

**FACULDADE PAULISTA DE ARTES**



**CPA - TRIÊNIO 2018-2019-2020**

**Relatório da CPA 2020**

**SÃO PAULO  
2021**

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABMES: Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior  
ATST: Associação dos Trabalhadores Sem Terra  
CAPC: Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso  
CLT: Consolidação das Leis do Trabalho  
CNE: Conselho Nacional de Educação  
CONAES: Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior  
CPA: Comissão Própria de Avaliação  
CPC: Conceito Preliminar do Curso  
CTAA: Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação  
DAES: Diretoria de Avaliação da Educação Superior  
DOU: Diário Oficial da União  
ENADE: Exame Nacional de Desempenho de Estudantes  
FIES: Fundo de Financiamento Estudantil  
FPA: Faculdade Paulista de Artes  
IES: Instituição de Educação Superior  
INEP: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais  
MEC: Ministério da Educação  
MT: Ministério do Trabalho  
NDE: Núcleos Docentes Estruturantes  
ONG: Organização Não Governamental  
PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional  
PNE: Plano Nacional de Educação  
PP: Projeto Pedagógico  
PPI: Projeto Pedagógico Institucional  
PROUNI: Programa Universidade para todos  
SINAES: Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior  
TCC: Trabalho de Conclusão de Curso  
TSD: Termo de Saneamento de Deficiências

## SUMÁRIO

<b>1.INTRODUÇÃO</b> .....	5
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b> .....	6
<b>COMPOSIÇÃO DA CPA EM 2020</b> .....	6
<b>PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADEACADÊMICA</b> .....	7
<b>2.METODOLOGIA</b> .....	7
<b>CRONOGRAMA/DIAGRAMA DAS ETAPAS PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	8
<b>Cronograma a partir do 2º semestre de 2020</b> .....	8
<b>Diagrama do processo de Autoavaliação</b> .....	10
<b>Quadro demonstrativo do processo de Autoavaliação</b> .....	11
<b>3.DESENVOLVIMENTO</b> .....	13
<b>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	13
<b>DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO</b> .....	13
<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	13
<b>DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO NSTITUCIONAL</b>	13
<b>DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO</b> .....	14
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b> .....	15
<b>DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO</b> ..	15
<b>DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE</b> .....	16
<b>DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE</b> .....	16
<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</b> .....	17
<b>DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL</b> .....	17
<b>DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO</b> .....	18
<b>DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b> .....	18
<b>EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> .....	19
<b>DIMENSÃO 7:INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> .....	19
<b>4.ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES</b> .....	21
<b>EIXO 1 - DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO</b> .....	21
<b>EIXO 2 - DIMENSÃO 1:MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	21
<b>EIXO 2 - DIMENSÃO 3:RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO</b> .....	22
<b>EIXO 3 - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO</b> .....	23
<b>EIXO 3 - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE</b> .....	23

<b>EIXO 3 - DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES</b> .....	24
<b>EIXO 4 - DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL</b> .....	25
<b>EIXO 4 - DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO</b> .....	26
<b>EIXO 4 - DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b> .....	26
<b>EIXO 5 - DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> .....	26
<b>5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE</b> .....	27
<b>EIXO 1 - DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO</b> .....	27
<b>EIXO 2 - DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	28
<b>EIXO 2 - DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO</b> .....	28
<b>EIXO 3 - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO</b> .....	28
<b>EIXO 3 - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE</b> .....	29
<b>EIXO 3 - DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES</b> .....	29
<b>EIXO 4 - DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL</b> .....	29
<b>EIXO 4 - DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b> .....	30
<b>EIXO 5 - DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> .....	30
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	30
<b>APÊNDICE 1 – PLANO DE AÇÕES</b> .....	32
<b>APÊNDICE 2 - CALENDÁRIO – CPA (ANO LETIVO 2020)</b> .....	35
<b>APÊNDICE 3 - DATAS DE ENTREGAS ANUAIS E TRIÊNIOS</b> .....	38
<b>APÊNDICE 4 – RELATO DE ATIVIDADES DE PESQUISA PARCIAL 2020</b> .....	39
<b>APÊNDICE 5 - CAMPANHAS 2020</b> .....	41

## 1.INTRODUÇÃO

A **Comissão Própria de Avaliação (CPA)** da Faculdade Paulista de Artes – FPA foi constituída de acordo com o estabelecido na Lei 10861/2004 de 14 de abril de 2004 do MEC/INEP, que propõe diretrizes, critérios e estratégias para o processo de avaliação da educação superior; de acordo com o Artigo 11, a CPA “possui atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP”.

A CPA apresenta o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional e torna público o relatório parcial dos trabalhos realizados em 2020.

No referido ano, deu-se continuidade à busca contínua e melhorias da IES, de forma a alinhar ainda mais as ações acadêmicas e institucionais ao PDI, sendo que o relatório seguiu as indicações da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), sugeridas pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e dá outras providências. Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004, regulamenta a lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Cumpre o disposto no decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017 que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Portaria nº 1.383, de 31 de outubro de 2017, que aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação para os atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Nota Técnica nº 16, CGACGIE/DAES, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017 que aponta novos instrumentos de Avaliação Externa: Instrumento de Avaliação Institucional Externa – Presencial e a Distância (IAIE); Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação – Presencial e a Distância (IACG), portaria Normativa nº 20, de 21 de dezembro de 2017, dispõe sobre os procedimentos e o padrão decisório dos processos de credenciamento, credenciamento, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos, nas modalidades presencial e a distância, das instituições de educação superior do sistema federal de ensino. Portaria Normativa nº 21, de 21 de dezembro de 2017, dispõe sobre o sistema e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior Cadastro e-MEC. Portaria Normativa nº 22, de 21 de dezembro de 2017, dispõe sobre os

procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância, integrantes do sistema federal de ensino. Portaria Normativa nº 24, de 21 de dezembro de 2017, estabelece o Calendário Anual de abertura do protocolo de ingresso de processos regulatórios no Sistema e-MEC. Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições.

Desta maneira, a IES procura se adequar em termos de estrutura e procedimentos avaliativos.

Os instrumentos de coleta de dados foram revistos e aperfeiçoados, para garantir maior precisão ao trabalho da CPA. Assim como nos relatórios de anos anteriores, os resultados obtidos foram dispostos de modo a contemplarem as 10 dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

As novas Tecnologias tornaram a emissão de Relatórios gerenciais muito mais dinâmica, tornando o uso de tais relatórios como ferramentas de uso intensivo da equipe gestora.

Além disto, a Avaliação Institucional é a principal ferramenta do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que visa à promoção da qualidade acadêmica em relação a: ensino, pesquisa, extensão, gestão e cumprimento da missão e da responsabilidade social das Instituições de Educação Superior.

## **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

Nome: Faculdade Paulista de Artes

Código INEP: 370

Caracterização: Instituição Privada sem Fins Lucrativos

Tipo: Faculdade Privada, particular em sentido estrito.

Estado: SP

Cidade: São Paulo

## **COMPOSIÇÃO DA CPA EM 2020**

Membros:

– Representantes Docentes:

Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria – coordenador

Prof. Dr. Maurício Carvalho Teixeira

– Representantes Discentes:

Ana Carolina Dall'Olio Gomes Peres

– Representantes do Corpo Técnico–Administrativo:

Nilcéia Expedito da Silva

– Representantes da Comunidade Externa:

Dr<sup>a</sup> Amanda Barion (Associação Educar para a Vida)

Sr. Paulo Santiago (ONG – Novo Olhar)

– Contato:

coord.cpa@fpa.art.br

## PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADEACADÊMICA

Em 2020, a aplicação eletrônica dos questionários de autoavaliação institucional ocorreu em dois momentos: de **30 de outubro/20** a **20 de novembro/20** para o corpo discente; e de **13 de novembro/20** a **20 de novembro/20**, para o corpo docente e para o corpo técnico-administrativo.

Os percentuais de participantes por categoria no referido processo foram os seguintes:

- Discentes: 55%
- Docentes: 75%
- Técnico-Administrativos: 60%

Como se pode verificar, a comunidade acadêmica aderiu ao processo de autoavaliação. Dessa forma, a CPA busca sempre responder aos anseios da comunidade empenhando-se nas ações devolutivas realizadas anteriormente.

## 2.METODOLOGIA

A Comissão Própria de Autoavaliação tem por objetivo promover a Avaliação Institucional da Faculdade Paulista de Artes – FPA, por meio de processos dinâmicos, interativos, contínuos e sistemáticos em consonância com as recomendações formuladas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. Para o desenvolvimento do processo de autoavaliação institucional, a coordenação da CPA adotou as seguintes estratégias metodológicas:

- I. Reuniões mensais da comissão interna da CPA;
- II. Elaboração dos questionários específicos para discentes, docentes e membros do corpo técnico-administrativo;

- III. Indicação do período mais apropriado para a coleta dos dados – segundo semestre do ano letivo;
- IV. Aplicação dos questionários *online* em data estipulada no Calendário Acadêmico;
- V. Levantamento e tabulação dos dados apurados;
- VI. Encaminhamento dos dados apurados para conhecimento da direção geral e conselho de mantenedores;
- VII. Definição do plano de metas e ações a ser divulgado para a comunidade acadêmica;
- VIII. Relatório com sugestões de ações, endereçado ao corpo dirigente da FPA;
- IX. Divulgação dos dados apurados, pela coordenação da CPA, para toda comunidade acadêmica, acompanhados do plano de metas e ações decorrentes da Avaliação Institucional;
- X. Elaboração do Relatório Final de autoavaliação institucional e depósito do Relatório de autoavaliação no sistema e-Mec.

## CRONOGRAMA/DIAGRAMA DAS ETAPAS PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### Cronograma a partir do 2º semestre de 2020

<b>Agosto</b>	
<b>Dias</b>	<b>Início da etapa 1 -</b> Planejamento de organização das pastas.
<b>07</b>	
<b>14</b>	Planejamento de organização das pastas.
<b>21</b>	Planejamento de organização das pastas.
<b>28</b>	Reelaboração de instrumentos de pesquisa, assim como de estratégias de sensibilização para a campanha de 2020.
<b>Setembro</b>	
<b>04</b>	Sistema fora de acesso [mudança de senha do google drive]
<b>11</b>	Sistema fora de acesso [mudança de senha do google drive]
<b>18</b>	Elaboração de questionários e campanha de sensibilização.



<b>25</b>	Elaboração de questionários e campanha de sensibilização.
<b>Outubro</b>	
<b>02</b>	<b><u>Início da etapa 2 [SENSIBILIAÇÃO]</u></b> Apresentação da equipe da CPA para a comunidade acadêmica
<b>09</b>	Ajustes finais no questionário de Avaliação Institucional de 2020 e envio para os e-mails dos alunos.
<b>16</b>	<b>Avaliação Institucional de 2020</b>
<b>23</b>	Reunião da CPA– <b>FINAL da campanha de sensibilização</b>
<b>30</b>	<b><u>Início da etapa 3 [aplicação dos questionários]</u></b>
<b>Novembro</b>	
<b>6</b>	<b><u>Início da etapa 4 [COLETA DE DADOS]</u></b> Aplicação da Avaliação Institucional de 2020 aos docentes e ao corpo técnico administrativo.
<b>13</b>	Aplicação da Avaliação Institucional de 2020 aos docentes e ao corpo técnico administrativo.
<b>20</b>	Coleta de dados online e planilhamento.
<b>27</b>	<b><u>Início da etapa 5 [PREPARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS ]</u></b> +_Encerramento da campanha e finalização da coleta de dados.
<b>04-12</b>	Elaboração de relatório parcial da Comissão de Avaliação da CPA.
<b>11-12</b>	Envio de relatório parcial para a Diretoria Acadêmica.

**Reuniões periódicas da CPA: às sextas-feiras, das 14h às 16h.**

## Diagrama do processo de Autoavaliação



Fig. 1 – As etapas 5 a 8 são finalizadas no ano subsequente até meados de 2021.

## Quadro demonstrativo do processo de Autoavaliação

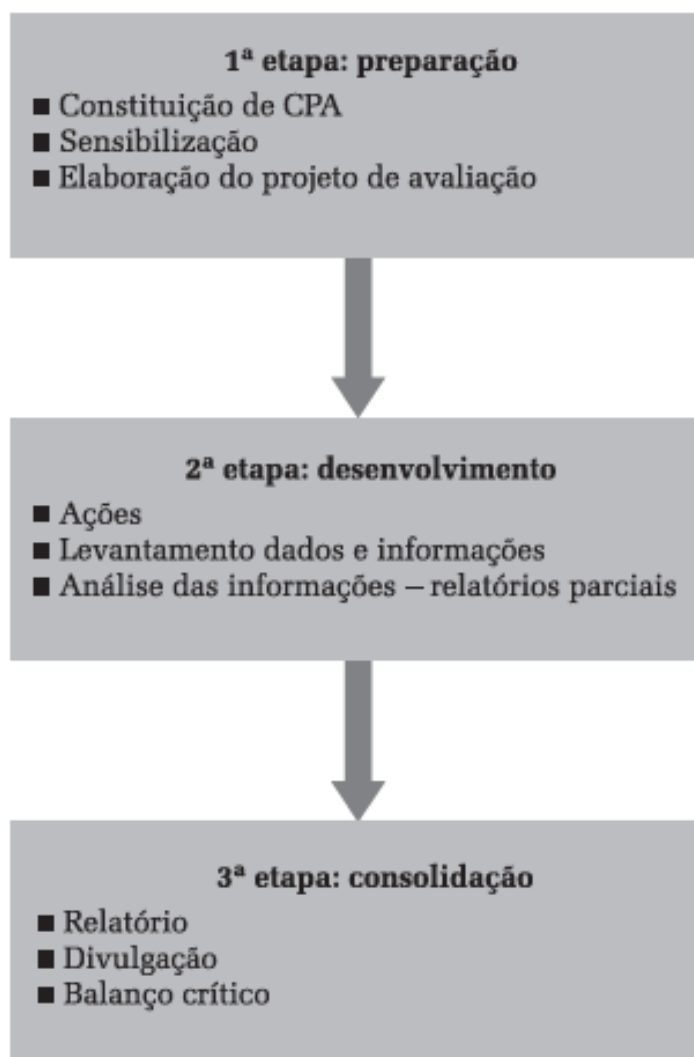


Fig. 2 – Etapas da Avaliação Interna

Com isto, elaboramos quadro sinótico dos conceitos atribuídos a cada um dos indicadores avaliados pela comunidade acadêmica.

De acordo com a apresentação dos dados fez-se a ponderação dos resultados e conceitos obtidos os quais compilamos da seguinte maneira:

I. Considerou-se conceito 5, quando um percentual superior a 70%, em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 5.

II. Considerou-se conceito 4, quando percentual entre 49% e 69% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 4, ou somatório de 4 e 5.

III. Considerou-se conceito 3, quando percentual entre 28% a 48% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das

categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 3, ou somatório de 3, 4 e 5.

IV. Considerou-se conceito 2, quando percentual entre 10% a 27% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 2, ou somatório de 2 a 5.

V. Considerou-se conceito 1, quando percentual inferior a 9% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 1, ou somatório de 1 a 5.

Adicionalmente, os resultados foram classificados em: positivos, a melhorar e frágeis (que requerem melhorias). Para tanto, utilizaram-se os seguintes critérios:

- I. Considerados positivos se o indicador apresentou conceito global 4 ou 5,
- II. Considerados 'a melhorar' se o indicador apresentou conceito global 3;
- III. Considerados frágeis (requer melhoria) se o indicador apresentou conceito 2 ou inferior.

### 3. DESENVOLVIMENTO

#### EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

##### DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO.

ITEM
1.1 Avaliação interna
2.2 Ações institucionais
2.3 Avaliação e Planejamento: adequação e efetividade das ações de planejamento e avaliação

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
8.1.1 Processo de Avaliação interna	X				
8.2.1 Relação entre a avaliação interna e as ações institucionais		X			
8.3.1 Relação entre avaliação interna e planejamento		X			

#### EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

##### DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

ITEM
1.1 Missões, finalidade e objetivos da FPA.
1.2 PDI, PPI e as Diretrizes Institucionais.
1.3 Compromissos da FPA.
1.4 Contextos Socioeconômicos.
1.5 Ações institucionais.
1.6 Mecanismos de avaliação do PDI.
1.7 Perfil do Ingressante e do Egresso.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
1.1.1 Relação entre missão, diretrizes e finalidades (clareza, coesão e coerência).	X				
1.1.2 Objetivos institucionais (clareza, coesão e coerência).	X				
1.2.1. Construção, implementação e revisão do PDI (abrangência, periodicidade, divulgação).	X				

1.2.2 Relação entre PDI e o PPI (clareza e coerência).	X				
1.2.3 Divulgação do PDI e PPI para a comunidade acadêmica. (abrangência, periodicidade, diversidade de meios de difusão).	x				
1.3.1 Relação entre metas do PDI e os compromissos institucionais. (clareza e coerência).	X				
1.4.1 Relação entre metas do PDI e o contexto socioeconômico (coerência, completude, viabilidade).		X			
1.5.1 Relação entre objetivos e ações institucionais (clareza e coerência).	X				
1.5.2 Relação entre metas do PDI e as ações institucionais (clareza e coerência e eficácia).	X				
1.6.1 Sistema de avaliação do PDI (abrangência, coerência, uso dos resultados).		X			
1.7.1 Perfil dos Ingressantes (efetividade).	X				
1.7.2 Perfil esperado do Egresso (clareza, coerência).	X				
1.7.4 Relação entre egressos e instituição (atualidade, retorno, efetividade).		X			

### DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

ITEM
3.1 Política de integração da IES com o setor público, mercado de trabalho e instituições culturais e educativas de todos os níveis.
3.2 Política Institucional de Inclusão Social.
3.3 Política de Desenvolvimento econômico-social.
3.4 Política de defesa do meio ambiente e memória cultural.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
3.1.1 Programas e projetos de extensão para o desenvolvimento social da comunidade.	x				
3.1.2 Programas e projetos de pesquisa para o desenvolvimento social da comunidade.		x			
3.1.3 Programas e projetos de ensino para o desenvolvimento social da comunidade.	x				
3.1.4 Convênios com instituições públicas e privadas para o desenvolvimento social.	x				
3.1.5 Relação entre os objetivos dos projetos e programas sociais e a missão e finalidades da IES.	x				
3.1.6 Grau de conhecimento da comunidade das ações da IES voltadas para o desenvolvimento social.	x				
3.1.7 Oferta de cursos para o atendimento às		x			

necessidades sociais e desenvolvimento regional.					
3.1.8 Impacto das atividades da IES tanto no ambiente interno como no ambiente externo.		x			
3.2.1 Mecanismos de acesso e permanência de alunos portadores de necessidades especiais.	x				
3.2.2 Mecanismos de acesso e permanência de funcionários portadores de necessidades especiais.	x				
3.3.1 Concessão de bolsas.	x				
3.3.2 Fontes de financiamento estudantil.	x				
3.4.1 Projetos e ações de educação ambiental.		x			
3.4.2 Projetos e ações de preservação da memória e patrimônio cultural da região.		x			

### EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

ITEM
2.1 Projeto Pedagógico dos cursos de graduação e sequenciais
2.2 Inovações didático pedagógicas e uso das novas tecnologias
2.3 Participação dos docentes e discentes no desenvolvimento do projeto pedagógico
2.4 Práticas institucionais de avaliação do processo ensino-aprendizagem

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
2.1.1 Fundamentos, princípios e diretrizes do PP's em consonância com o PDI, PPI e missão institucional.	x				
2.1.2 Concepções de currículo, aprendizagem, ensino e avaliação.	x				
2.1.3 Planejamento de metas a serem alcançadas em curto e médio prazo no ensino de graduação e sequenciais.		x			
2.1.4 Competências definidas no perfil do egresso institucional.	x				
2.1.5 Processos de flexibilidade curricular: seminários, atividades Complementares, intercâmbios, percursos diferenciados na integralização curricular.		x			
2.1.6 Organização curricular, objetivos e o perfil do egresso nos PPs dos cursos de graduação.	x				
2.1.7 Mecanismos de atualização e revisão sistemática	x				

dos currículos.					
2.2.1 Ações inovadoras futuras e/ou em desenvolvimento na área do ensino.		x			
2.2.2 Ambiente virtual de apoio ao ensino presencial.		x			
2.3.1 Apropriação do PP dos cursos pelos docentes.		x			
2.3.2 Apropriação do PP dos cursos pelos discentes.	x				
2.4.1 Processo sistemático de levantamento dos resultados de desempenho docente, discente, da organização didático-pedagógica e da infraestrutura.	x				
2.4.2 Uso dos resultados de avaliação para o planejamento das atividades do ensino (clareza, coerência).	x				
2.4.3 Divulgação dos resultados de avaliação para a comunidade acadêmica.		x			

#### DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

ITEM
4.1 Meios externos de comunicação
4.2 Meios internos de comunicação
4.3 Outros meios

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
4.1.1 Meios impressos de comunicação.		x			
4.1.2 Meios digitais externos de comunicação.	x				
4.2.1 Meios internos de comunicação.	X				
4.2.2 Meios digitais internos de comunicação.	X				
4.3.1 Serviço de Ouvidoria.		x			

#### DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

ITEM
9.1 Política de acesso (formas de ingresso, índices de matrícula, reingresso, transferências externas, bolsas).
9.2 Política de permanência dos estudantes na IES: financiamento de estudos, acompanhamento. Psicopedagógico
9.3 Participação dos estudantes nas atividades acadêmicas. (eventos, iniciação científica, intercâmbios, estágios, extensão e órgãos colegiados).
9.4 Acompanhamento aos egressos
9.5 Política de acesso aos dados, às informações e aos registros acadêmicos.



GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
9.1.1 Relação candidato/vaga		x			
9.1.2 Processo Seletivo e matrículas		x			
9.1.3 Seleção de bolsistas e a operacionalização do processo	x				
9.2.1 Programas voltados ao acompanhamento psicopedagógico dos alunos.		x			
9.2.2 Programas de nivelamento.		x			
9.3.1 Participação dos discentes em eventos científicos, culturais, técnicos e artísticos promovidos e organizados pela IES.		x			
9.3.2 Divulgação de trabalhos e produção discente.		x			
9.4.1 Contato sistemático com os egressos.			x		
9.4.2 Cursos e atividades voltados para a formação continuada dos egressos.		x			
9.5 Serviços de informação ao aluno: estágios, transportes, alimentação, alojamentos, senhas para acesso a sites e e-mail, editais e outros.	x				

## EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

### DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

ITEM
5.1 Planos de Carreira
5.2 Plano de Carreira Docente
5.3 Plano de Carreira Técnico-administrativo
5.4 Estrutura e evolução do quadro funcional
5.5 Qualificação profissional

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
5.1.1 Política de gestão de Pessoal.		x			
5.2.1 Plano de Carreira Docente.		x			
5.2.2 Relação entre o Plano de Carreira Docente e as políticas de gestão de pessoal.			x		
5.3.1 Plano de Carreira Técnico-administrativo.		x			
5.3.2 Relação entre o Plano de Carreira Técnico-administrativo e as políticas de gestão de pessoal.			x		
5.4.1 Relação entre docentes de tempo integral e docentes horistas.		x			

5.5.1 Capacitação dos funcionários técnico-administrativos.		x			
5.5.2 Avaliação dos funcionários técnico-administrativos.		X			
5.5.3 Capacitação docente.	x				
5.5.4 Programas e ações voltados para acompanhamento do trabalho docente.			x		
5.5.5 Docentes em cursos de pós-graduação, pesquisa e extensão.		x			

## DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

ITEM
6.1 Planos de gestão, objetivos e metas.
6.2 Órgãos colegiados.
6.3 Gestão estratégica.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
6.1.1 Relação entre PDI e PPI e ações institucionais.	x				
6.1.2 Relação entre a estrutura organizacional e metas presente no PDI.	X				
6.1.3 Sistemas de comunicação, registros e arquivos.		x			
6.1.4 Acesso da comunidade universitária à legislação institucional.		x			
6.1.5 Organização e condução dos processos de tomada de decisões.		x			
6.2.1 Atuação dos órgãos colegiados.	x				
6.3.1 Relação entre gestão estratégica e as finalidades e objetivos institucionais.		x			

## DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

ITEM
10.1 Política Orçamentária (contempla os Índices Clássicos da Contabilidade)
10.2 Política de Aplicação de Recursos – Índices de Estrutura Imobilização do Patrimônio Líquido
10.3 Política de Recursos Humanos: desenvolvimento, capacitação, salários e obrigações trabalhistas.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1

10.1.1 Orçamento anual compatível com metas traçadas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	x				
10.1.2 Execução orçamentária compatível com proposta orçamentária anual.		x			
10.2.1 Investimentos na ampliação do espaço físico de acordo com as demandas projetadas no PDI.			x		
10.2 Investimento em pesquisa e extensão.		x			
10.3.1 Cumprimento das obrigações trabalhistas.		x			
10.3.2 Investimentos em capacitação de pessoal.		x			

## EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

### DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

ITEM
7.1 Políticas de ampliação, manutenção e segurança do espaço físico.
7.2 Políticas de aquisição, manutenção, atualização e segurança de equipamentos.
7.3 Biblioteca
7.4 Laboratórios
7.5 Instalações sanitárias
7.6 Adaptação da estrutura física aos PNEs

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
7.1.1 Espaço físico das atividades de ensino: salas de aula.			x		
7.1.2 Espaço físico das áreas de vivência.			x		
7.1.3 Satisfação da comunidade acadêmica quanto à infraestrutura.		x			
7.2.1 Equipamentos para atividades de ensino.		x			
7.2.2 Equipamentos e recursos de informática para os docentes.		x			
7.2.7 Equipamentos e recursos de informática para os discentes.		x			
7.3.1 Satisfação dos usuários da biblioteca em relação ao espaço físico.	x				
7.3.2 Sistema de pesquisa da biblioteca.	x				
7.3.3 Política de aquisição de livros, periódicos e multimeios às necessidades dos projetos pedagógicos dos cursos.			x		
7.4.1 Espaço físico das atividades de ensino: laboratórios.		x			

7.4.2 Equipamentos para atividades de ensino, pesquisa e extensão: laboratórios.		x			
7.5.1 Localização e funcionalidade das instalações sanitárias.		x			
7.5.2 Conservação e manutenção das instalações sanitárias.		x			
7.6.1 Espaços físicos específicos aos portadores de necessidades especiais (rampas, elevadores, banheiros, estacionamento etc.).	x				

Conduzir os processos de auto avaliação da Instituição, sistematizar e encaminhar as informações solicitadas pelo INEP/CONAES;

Atender às demandas de solicitações do MEC, com relação ao Censo Educacional da Educação Superior e Cadastro Nacional de Docentes;

Disponibilizar toda a agenda de documentação institucional relativa à organização administrativa e acadêmica, estatuto e regimento da IES, bem como relatórios da auto avaliação e do censo educacional, no ato da visita das comissões externas de avaliadores para averiguar as condições de oferta dos cursos oferecidos pela IES.

A Comissão tem por fim a responsabilidade de apresentar como resultado dados para orientação da instituição aspecto pertinentes a:

- I. pesquisa
- II. ensino
- III. extensão
- IV. gestão
- V. cumprimento da missão

Destaca-se neste contexto que a CPA – 2020 e apresentada em 2020/2021, cumpre com o objetivo ao destacar que os resultados obtidos nesta avaliação institucional servirão de base ao planejamento da gestão acadêmico-administrativa. Nesse sentido, também conta com a colaboração participativa de coordenadores dos cursos de graduação e de pós-graduação da FPA.

## 4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

### EIXO 1 - DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 8:

- Os processos de autoavaliação da FPA estão amplamente implantados e as recomendações da CPA foram atendidas e bem divulgadas internamente.
- O planejamento das ações da FPA tem levado em conta os resultados da autoavaliação institucional.
- Reuniões semanais da equipe interna da CPA, que possibilitam o desenvolvimento constante das atividades de autoavaliação institucional.
- Durante o ano de 2020 se fez uma atualização do formulário de pesquisa com o objetivo de melhorar as questões de acordo com a utilização das novas tecnologias que vem sendo empregadas para o ensino a distância.
- O formulário e questões foram reformulados para que se pudesse obter maior clareza e objetividade tanto para o corpo discente, quanto para o corpo docente.

### EIXO 2 - DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 1:

A CPA observou a constante manutenção da coerência entre a missão e os objetivos propostos no PDI, com as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade das ações acadêmicas.

O PPI está adequado ao PDI e às características institucionais.

No PDI são apresentadas propostas de desenvolvimento em consonância com a missão, e os objetivos estão adequadamente implementados.

As políticas de ensino, pesquisa e extensão estão expressas no PDI, além de articuladas e coerentes com a identidade institucional.

Durante o exercício de 2020 manteve-se o trabalho de levantamento do perfil dos ingressantes, trabalho este de extrema importância institucional. Além disso, recebe-se com frequência dados dos egressos no site da Instituição com objetivo de manter contato, além do acompanhamento da carreira dos formando.

## EIXO 2 - DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 3:

- As ações de responsabilidade social, praticadas pelas IES, estão previstas no PDI desde a Missão.
- As relações da FPA com os setores da sociedade efetivam-se em ações pontuais para o desenvolvimento socioeconômico, artístico e educacional da região, na formação de novos profissionais.
- Os programas de extensão da FPA são divulgados adequadamente, por meio de mostras e eventos culturais e artísticos abertos à comunidade, assim como através do site e das redes sociais da Instituição.
- No mês de fevereiro houve o programa “Portas Abertas” que abriu as portas da faculdade com oficinas e cursos para a comunidade acadêmica e o entorno.
- Em 20 de Novembro de 2020, houve manifestações em razão ao dia da Consciência Negra.
- Em novembro, ainda, houve a apresentação da IV Mostra de Dança e cultura digital online.
- Em 14 de novembro de 2020, houve XII Mostra de Trabalhos acadêmicos da FPA, & VII Jornada Integrada de Artes da FPA.
- A Faculdade Paulista de Artes atende basicamente discentes oriundos das classes C e D da população, para os quais oferece amplo programa de concessão de bolsas de estudo e descontos, bem como convênios com várias instituições, além de participar com Bolsas do PROUNI com bolsas de 100% e 50%. Todas essas ações estão implantadas e têm sido acompanhadas, incluídas as ações para o desenvolvimento socioeconômico, educacional e artístico da região.
- Foi mantido o convênio com a Associação Educar para a Vida, antiga ATST (Associação dos Trabalhadores Sem Terra), movimento que visa à inclusão social. Em 2020 foram atendidos alunos provenientes dessa Associação.
- Foi Reforçado o Convênio com o Sindicato dos Artistas e Técnicos em Espetáculos e Diversões do Estado de SP (SATIED) e ainda em parceria e convênio a instituição recebeu alunos com direito a bolsa de estudo, os quais foram:
  - Cooperativa Paulista de Teatro
  - Convênios com empresas
  - Bolsas concedidas por meio de notas do ENEM
  - A Semana Nacional do Ensino Responsável na FPA, promovida pela ABMES, aconteceu em setembro/2020.

### **EIXO 3 - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO**

- Apontamentos relevantes em relação à dimensão 2:
- As políticas de ensino e de pesquisa estão coerentes com o PDI. Os referenciais de qualidade dos cursos resultam de diretrizes de ações, acessíveis à comunidade.
- No que se refere às atividades de pesquisa e de iniciação científica a FPA candidatou-se e foi aprovada no Programa de Iniciação à Docência (PIBID) e no Programa Residência Pedagógica (RP), ofertado pela CAPES, todos implantados em outubro de 2020; além dos estágios, TCC e monografias produzidas regularmente pelos cursos.
- A relevância acadêmica, artística, científica e social da FPA é cada vez mais reconhecida no entorno.
- A FPA manteve as celebrações de Colação de Grau dos cursos de graduação e pós-graduação, por meio de cerimônias públicas online devido ao contexto da pandemia.
- Em 16 de dezembro, criação do curso de extensão para elaboração de projeto culturais.
- A Semana Cultural FPA - de 20 a 25 de maio houve a semana cultural 2020 – Chiquinha Gonzaga e congregou alunos de todos os cursos em atividades didáticas e culturais, como: intervenções artísticas, workshops, performances, apresentações diversas, palestras, oficinas e afins, executados por alunos e docentes, abertos também ao público externo. Inscritos com antecedência, os alunos participaram dos eventos e apresentaram relatórios, de modo a agregarem horas às suas Atividades Complementares. Os eventos da semana distribuíram-se pelo prédio principal e pelo Espaço Cultural.
- De 30 de novembro a 08 de dezembro realização da XI mostra de teatro por meio do Youtube.
- Em 19 de setembro lançamento Aula aberta “sobre Pesquisa em Arte”.

### **EIXO 3 - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 4:

- As ações de comunicação com a sociedade, praticadas pela IES, estão coerentes com o PDI e em 2020 melhoraram significativamente, o que pode ser comprovado pelas avaliações institucionais.

- Por recomendação da CPA, o site da FPA, atualmente um dos meios considerados mais eficazes de contato com todos os públicos, é atualizado semanalmente. Através do site é possível o acesso restrito à comunidade interna, ao Portal Acadêmico, que congrega informações acadêmicas como notas, frequência e comunicados institucionais. Possibilita também o acesso à Plataforma Moodle, que visa a apoiar o ensino presencial.
- Para aprimorar a comunicação com a comunidade acadêmica interna, é utilizada pela área de Marketing uma ferramenta de envio de e-mails que permite a criação de mensagens personalizadas, enriquecidas com imagens e links, que estreita comunicação com os discentes e docentes.
- Foi constatada uma atuação maior nas redes sociais, o que originou um grande número de seguidores para a FPA. Em janeiro de 2013 havia 410 usuários seguindo a marca e com a nova dinâmica de comunicação direcionada à comunidade interna e externa, a FPA encerrou o ano de 2020 com cerca 19.151 pessoas curtiram isso, incluindo 254 dos seus amigos.
- Além dos murais em cada andar, continuamos com os painéis eletrônicos no subsolo da FPA, com avisos importantes de eventos e comunicados gerais aos alunos.
- A CPA observou uma melhora contínua na nota da comunicação da FPA e na percepção dos discentes referente aos novos canais de comunicação.
- Foram revistos os contatos como números de celulares e e-mails de todos os alunos, principalmente durante a fase de implantação do Portal AVA-FPA, o que melhorou em muito as possibilidades de comunicação da FPA com os discentes;
- A FPA passou a utilizar outros aplicativos de comunicação como o Whatsapp para contato com os alunos, o que resultou num dinamismo renovado para as comunicações institucionais.

### **EIXO 3 - DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 9:

- A FPA tem cada vez mais ampliada a participação dos discentes em mostras de artes e de trabalhos científicos e eventos culturais que muitas vezes ocorrem no Espaço Cultural Prof. Luiz Rogério Telles Scaglione.
- Atuação do NAPE (Núcleo de Atendimento Psicopedagógico), responsável pelo atendimento, encaminhamento e acompanhamento de



questões psicológicas trazidas pela Comunidade Acadêmica e, principalmente, pelos discentes.

- Através das divulgações nas reuniões e nos demais meios de comunicação da FPA com os discentes, a CPA percebeu o aumento do uso das atividades de Nivelamento e Apoio Psicopedagógico em relação ao ano anterior.
- Além das ações de acolhimento aos alunos com necessidades especiais e outras questões de inclusão e adaptação, também foi trabalhada a questão de Gênero, através de apresentações seguidas de debates.
- Foi realizada a Campanha Outubro Rosa.
- Atividades voltadas para a busca da formação continuada dos ex-alunos, através do incentivo à pós-graduação por meio da política de bolsas de estudos com essa finalidade e da realização de pesquisas visando à escolha de cursos que possam gerar maior interesse aos ex-alunos.
- Ampla utilização do Portal do Aluno, no qual são divulgadas notas, frequências e demais informações acadêmicas, ampliou a comunicação entre a IES e os estudantes.
- Atendimento em telepresença foi intensificado em razão da pandemia do covid-19.

#### **EIXO 4 - DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL**

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 5:

- A maioria do corpo docente tem experiência profissional e acadêmica adequada às políticas constantes nos documentos oficiais da IES. A FPA tem buscado ampliar a carga horária de seus docentes, com prioridade sempre que possível aos mais titulados.
- Os Planos de Carreira Docente e Técnico-Administrativo foram devidamente protocolados no Ministério do Trabalho e a IES continua aguardando a sua homologação.
- O perfil (formação e experiência) e as políticas de capacitação do corpo técnico-administrativo estão adequadas às políticas constantes dos documentos oficiais da FPA.
- Regime de Trabalho: 95% dos corpos docente e técnico-administrativo são contratados pelo Regime de CLT.
- A política de capacitação do corpo técnico-administrativo foi estendida a todos os níveis hierárquicos, conforme recomendação do último Relatório da CPA.
- Antes do início de cada semestre letivo, os docentes da Instituição participam de uma semana de capacitação docente. A programação conta com palestras, treinamentos e dinâmicas em grupo.

- A semana de Capacitação Docente da FPA já está consolidada, e seus frutos começam a ser colhidos: nota-se que a atuação do corpo docente se tornou mais integrada com as ações institucionais. A participação dos docentes tornou-se muito mais efetiva nesses eventos.

#### **EIXO 4 - DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 6:

- O funcionamento e representatividade dos colegiados e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios está bastante coerente com o PDI.
- Sistematização da atuação dos Núcleos Docentes Estruturantes de todos os cursos, tendo inclusive ocorrido nova atualização de todas as matrizes curriculares, elaboradas pelos NDE em parceria com os colegiados de cursos.
- O acompanhamento contínuo das medidas normativas publicadas pelo MEC no DOU foi feito regularmente.

Item considerado como 'a melhorar':

- Sistemas de comunicação, registros e arquivos, atendimento online e em telepresença.
- Plataforma de atendimento online: implementação do sistema Moodle de aprendizagem.

#### **EIXO 4 - DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 10:

- Regularidade no pagamento de salários e cumprimento de obrigações legais e trabalhistas.
- Investimentos mantidos, dentro do possível, à política de capacitação docente e técnico-administrativa.
- Investimentos na manutenção do Periódico online da FPA, o Arterevista (ISSN 2317-613x).

#### **EIXO 5 - DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 7:

- Em 2020 houve a mudança de endereço da instituição para nova região no próprio bairro em que se encontrava onde se buscou uma nova formulação de atendimento à comunidade acadêmica e ao público em geral.
- Novo endereço para ampliação, manutenção e implementação da IES: Rua Conselheiro Ramalho, 610, bairro Bela Vista, São Paulo – SP.
- As novas edificações passaram por obras e vistorias técnicas por parte dos vistoristas competentes tais como: arquiteto, corpo de bombeiros, fiscais da prefeitura, tendo como resultado a implantação da instituição em edifício é 100% seguro, com laudo do Corpo de Bombeiros e da Brigada de Incêndio. As rotas de fugas do edifício foram atualizadas e, sempre que necessário, e estão afixadas em locais visíveis;
- A Biblioteca é toda climatizada e seu acervo está totalmente informatizado, disponível pela web.
- Melhora considerável no grau de satisfação em relação às instalações da biblioteca.
- Ampliou-se o acesso a bases de dados abertas, especialmente as das áreas de artes.
- O investimento em capacitação dos atendentes da biblioteca foi percebido pela comunidade acadêmica, cuja maioria continua avaliando o atendimento como bom e ótimo. Esse índice corrobora os elogios oficiais enviados pelo Conselho de Biblioteconomia pela qualidade do trabalho desenvolvido e destacado grau de organização, conforme Certificado afixado no local.
- A manutenção do Espaço Cultural Prof. Luiz Rogério Telles Scaglione, anfiteatro para 100 pessoas, salas de palestras e oficinas, espaço expositivo e para eventos socioculturais e artísticos, está em permanente atualização.
- Os laboratórios específicos revitalizados e assim melhor avaliados pelos alunos.
- Continuam os trabalhos de reestruturação da área de Tecnologia da Informação, um dos maiores anseios da Comunidade Acadêmica, agora com atendimento em telepresença com aulas todos os dias por meio da utilização de recursos online e aplicativos de comunicação Zoom, googlemeting, Jitsi meet, entre outros.
- Ampliação do atendimento do Ambiente Virtual de Aprendizagem da FPA Portal AVA-FPA), com total êxito.

## 5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

### EIXO 1 - DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Ação proposta pela CPA:

- Ampliar a divulgação dos resultados da CPA para a comunidade externa.

## **EIXO 2 - DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Ações propostas pela CPA:

- Considerando a validade por 5 anos do PDI, a CPA recomenda que se esclareçam os momentos e as formas de avaliação do cumprimento do PDI à comunidade interna, para manter dessa forma a política de divulgação dos documentos institucionais.
- Intensificar contatos com egressos para divulgações de eventos e pesquisas, além de promover incentivos para a continuidade acadêmica.

## **EIXO 2 - DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO**

Ações propostas pela CPA:

- A IES realizou diversas atividades no âmbito interno e externo, no entanto é difícil mensurar seu impacto externamente, devido à grandiosidade da comunidade que cerca a Instituição, uma vez que se trata de São Paulo, cidade com dimensões e aspectos tão peculiares. No âmbito interno, recomenda-se conscientizar a comunidade sobre a importância de tais atividades;
- Recomenda-se dar continuidade aos já iniciados trabalhos de educação ambiental e buscar patrocínios para ampliar e expandir essa atividade em outros projetos.
- Recomenda-se a ampliação do atendimento online e em telepresença para que se possa melhor atender a comunidade acadêmica.

## **EIXO 3 - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO**

Ação proposta pela CPA:

- Capacitar os docentes da FPA para utilização do AVA e novas tecnologias em sala de aula.
- Incentivar o uso de novas tecnologias entre os professores junto a sala de aula.
- Recomenda-se que a faculdade implante uma plataforma de atendimento centralizada para que tanto docentes, quanto discentes possam ter seus conteúdos disponibilizados.

### **EIXO 3 - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

Ações propostas pela CPA:

- Ampliar as ações de comunicação externa.
- Propiciar ao departamento de marketing mais amplitude e abertura para criação de novas redes sociais.

### **EIXO 3 - DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

Ações propostas pela CPA:

- Ampliar e avaliar os programas de acompanhamento e nivelamento discentes.
- Ampliar contatos e relacionamento com os ex-alunos.
- Avaliar os cursos de extensão, visando melhor atendimento às demandas.
- Ampliar programas de monitoria para atendimento a alunos que necessitem de apoio no acompanhamento dos estudos.

### **EIXO 4 - DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL**

Ações propostas pela CPA:

- Manter as políticas de capacitação docente e técnico-administrativa.
- Buscar soluções para aproveitamento de corpo docente que tiveram aulas substituídas por disciplinas EaD.
- Ampliar o estímulo ao docente para que publique mais artigos e trabalhos científicos.
- Ampliar formação para que docentes possam se familiarizar com ferramentas de atendimento online.

## **EIXO 4 - DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

Ações propostas pela CPA para o ano de 2020-2021:

- Manter os investimentos em capacitação de pessoal e melhoria da infraestrutura.
- Buscar parcerias para suprir necessidades financeiras que foram afetadas pela crise econômica a qual o país atravessa.
- Implementar nova plataforma de atendimento tanto ao corpo docente quanto ao corpo discente.

## **EIXO 5 - DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

Ações propostas pela CPA:

- Fazer um estudo sobre melhorias na acústica das salas de aula voltadas para o novo endereço situado à rua Conselheiro Ramalho, 610 – bairro Bela Vista.
- Fazer manutenção de salas de aula que apresentam problemas de conservação e limpeza.
- Adequação à nova realidade digital propiciando ao docente uso de tecnologia em sala de aula.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O resultado da avaliação é levado ao conhecimento da instituição, que promove ações que contemplam a comunidade acadêmica, quanto a reivindicações e necessidades. Dessa forma, torna-se imprescindível a participação de todos no processo de avaliação, como busca constante de melhoria da qualidade do ensino.

Após o cumprimento de todas as etapas, este Relatório será divulgado pela CPA junto à comunidade acadêmica, com apresentação em reuniões abertas a toda a comunidade, bem como durante as reuniões regulares com os representantes de turmas. O Relatório impresso ficará à disposição dos interessados junto à equipe da CPA.

Outros indicadores e instrumentos referentes aos dados aqui apresentados poderão ser verificados por ocasião das avaliações externas aferidas *in loco* pelas comissões indicadas para isso pelo INEP.

O trabalho da CPA apresentou crescimento e tem cumprido seu papel perante a comunidade acadêmica sendo que, cada vez mais, percebe e reconhece a importância de sua atuação junto à IES. Busca se destacar o apoio prestado à CPA pela Diretoria, Coordenadores dos Cursos e pela Gestora Administrativa, que oferecem sua colaboração sem, contudo, interferir na autonomia da CPA.

A equipe da CPA tem certeza de que seus trabalhos podem contribuir sensivelmente para a superação das eventuais fragilidades apontadas pela comunidade acadêmica a cada ano.

São Paulo, 20 de março de 2021



**Prof.<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Vera Lúcia Telles Scaglione**  
***Diretora Geral***

**Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria**  
***Coordenador da CPA***

## **Plano de ações para CPA 2020**

**SÃO PAULO  
2021**



## 1. APRESENTAÇÃO

CPA é a sigla para Comissão Própria de Avaliação. Seu principal objetivo é promover a Avaliação de uma Instituição de Ensino Superior como, por exemplo, a FPA. Trata-se de um processo dinâmico, interativo, contínuo e sistemático, realizado de acordo com as recomendações formuladas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) – instituído pela Lei 10861, de 14 de abril de 2004 - MEC/INEP, que propõe diretrizes, critérios e estratégias para o processo de avaliação da educação superior.

Membros:

– Representantes Docentes:

Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria – coordenador

– Representantes Discentes:

Ana Carolina Dall'Olio Gomes Peres

– Representantes do Corpo Técnico–Administrativo:

Nilcéia Expedito da Silva

– Representantes da Comunidade Externa:

Dr<sup>a</sup> Amanda Barion (Associação Educar para a Vida)

– Contato:

coord.cpa@fpa.art.br

## 2. Autoavaliação 2021

Na Autoavaliação dos cursos realizadas em 2020, a CPA levantou as seguintes questões apontadas pelos alunos:

- Necessidade de melhorias na infraestrutura das salas de aula, tanto as comuns quanto os laboratórios de informática;
- Melhor adequação aos cursos AVA;
- Devido a mudança de endereço da instituição, a CPA observou a constante manutenção da coerência entre a missão e os objetivos propostos no PDI, com as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade das ações acadêmicas;

## 3. Apontamento da CPA 2021

Em relação aos questionamentos dos alunos, a CPA tece os seguintes comentários:

- Acompanhamos constantemente esforços da Instituição em resolver problemas relativos à infraestrutura, ano a ano, principalmente no ano de 2020 e começo de 2021 com crise mundial da pandemia do vírus Sarcov – COVID 19. Com isso, ressaltamos que, pouco a pouco, tais demandas estão sendo atendidas à medida do possível e dentro das condições especiais pandêmicas

que ora se instala. No entanto, conta-se com um orçamento bastante enxuto; disto resulta ainda em um enxugamento do corpo docente a fim de manter as contas em equilíbrio.

De acordo com o calendário/cronograma 2021 da CPA espera-se as seguintes ações a serem empreendidas:

Reunião para nova composição dos membros da CPA;

- Postagem do Relatório parcial da CPA 2021 no e-MEC;
- Término do Relatório + criação das novas tabelas com gráficos atualizados da CPA 2021
- Elaboração de estratégias para devolutiva da CPA/2021, assim como preparatórios para a visita do MEC;
- Data limite para realizar devolutiva da CPA 2021 no mês de novembro;
- Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia; e
- Eleição para composição de novos membros para fazer parte da comissão da CPA.



**Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria**

**Coordenador da CPA - Faculdade Paulista de Artes-FPA**

## APÊNDICE 2 - CALENDÁRIO – CPA (ANO LETIVO 2020)

### CALENDÁRIO – CPA (ANO LETIVO 2020)

#### *Cronograma - 1º semestre*

<u>DATA</u>	<u>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</u>
<i>Fevereiro</i>	
14	Análise de dados – ano anterior.
21	Planejamento de calendário e revisão de cabeçalho. Novos representantes da CPA
28	Planejamento, levantamento de informações junto a técnico administrativo sobre andamento das pesquisas.
<i>Março</i>	
06	Reunião de planejamento, construção do texto e relatório da devolutiva da CPA 2019.
13	Reunião de planejamento e levantamento de dados junto ao google docs. FINALIZAÇÃO PARA DEVOLUTIVA DA CPA
20	DEVOLUTIVA. Adiada conforme marketing.
27	Data máxima de postagem do Relatório da CPA 2019 no e-MEC. Dia 30.03.2020  [Envio de versão do relatório Seg. 30/03/20 14:22 para apreciação da diretoria acadêmica e correções finais. Via e-mail]
<i>Abril</i>	
03	Reorganização de tabelas no Drive. Proposta de mudanças nos cabeçalhos.
17	Verificação dos processos de avaliação na plataforma google. Proposta de mudanças nos cabeçalhos.  [Demanda efetuada junto ao EMec sobre a prorrogação dos prazos, mencionados pela direção e que ao final não se fez. Os protocolos das demandas estão arquivados e anexados ao relatório final 2019.]
24	Proposta de mudanças nos cabeçalhos.

**Maio**

08 Proposta de mudanças nos cabeçalhos.

15 Proposta de mudanças nos cabeçalhos.

22 Criação e finalização de tabelas e gráficos para a apresentação e proposta de mudanças nos cabeçalhos. Discussão sobre cronograma de ações para a CPA 2020.

29 Finalização das pastas da CPA

**Junho**

05 Validação das novas Propostas de mudanças nos cabeçalhos junto aos coordenadores. Análise de perguntas e reformulação de questionário para a graduação de acordo com sugestões da diretoria e coordenadores.

12 Proposta de mudanças nos cabeçalhos. Lançamento de pesquisa na Pós-Graduação e também para a graduação. [Campanha]

19 Coleta de dados

26 Coleta de dados e planilhamento apresentado aos coordenadores

**\*Reuniões periódicas da CPA: às sextas-feiras, das 14h às 16h.**

**Cronograma - 2º semestre****Agosto**

07 **Início da etapa 1** - Planejamento de organização das pastas.

14 Planejamento de organização das pastas.

21 Planejamento de organização das pastas.

28 Reelaboração de instrumentos de pesquisa, assim como de estratégias de sensibilização para a campanha de 2020.

**Setembro**

04 Sistema fora de acesso [mudança de senha do google drive]

11 Sistema fora de acesso [mudança de senha do google drive]

18 Elaboração de questionários e campanha de sensibilização.

<b>25</b>	Elaboração de questionários e campanha de sensibilização.
<b>Outubro</b>	
<b>02</b>	<b><u>Início da etapa 2 [SENSIBILIZAÇÃO]</u></b> Apresentação da equipe da CPA para a comunidade acadêmica
<b>09</b>	Ajustes finais no questionário de Avaliação Institucional de 2020 e envio para os e-mails dos alunos.
<b>16</b>	<b>Avaliação Institucional de 2020</b>
<b>23</b>	Reunião da CPA– <b>FINAL da campanha de sensibilização</b>
<b>30</b>	<b><u>Início da etapa 3 [aplicação dos questionários]</u></b>
<b>Novembro</b>	
<b>6</b>	<b><u>Início da etapa 4 [COLETA DE DADOS]</u></b> Aplicação da Avaliação Institucional de 2020 aos docentes e ao corpo técnico administrativo.
<b>13</b>	Aplicação da Avaliação Institucional de 2020 aos docentes e ao corpo técnico administrativo.
<b>20</b>	Coleta de dados e planilhamento
<b>27</b>	<b><u>Início da etapa 5 [PREPARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS ] +_Encerramento da campanha e finalização da coleta de dados.</u></b>
<b>04-12</b>	Elaboração de relatório parcial da Comissão de Avaliação da CPA.
<b>11-12</b>	Envio de relatório parcial para a Diretoria Acadêmica.

**Reuniões periódicas da CPA: às sextas-feiras, das 14h às 16h.**

### APÊNDICE 3 - DATAS DE ENTREGAS ANUAIS E TRIÊNIO

CPA 2015 PARCIAL (apresenta em 2016)

CPA 2016 PARCIAL (apresenta em 2017)

CPA 2017 TRIÊNIO (apresenta em 2018)

**CPA - TRIÊNIO 2015-2016-2017 (apresentou em 2018)**

CPA 2018 PARCIAL (apresenta em 2019)

CPA 2019 PARCIAL (apresenta em 2020)

CPA 2020 TRIÊNIO (apresenta em 2021)

**CPA - TRIÊNIO 2018-2019-2020 (apresenta em 2021)**

CPA 2021 PARCIAL (apresenta em 2022)

CPA 2022 PARCIAL (apresenta em 2023)

CPA 2023 TRIÊNIO (apresenta em 2024)

**CPA - TRIÊNIO 2021-2022-2023 (apresenta em 2024)**

## APÊNDICE 4 – RELATO DE ATIVIDADES DE PESQUISA PARCIAL 2020

### Relato de atividade da CPA Diário de bordo

**Data da realização:** 13 de março de 2020.

**Relato:** Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria

Neste dia procedemos atualização e melhorias nos itens de pesquisa da pasta 2020 da CPA.

Itens que foram atualizados:

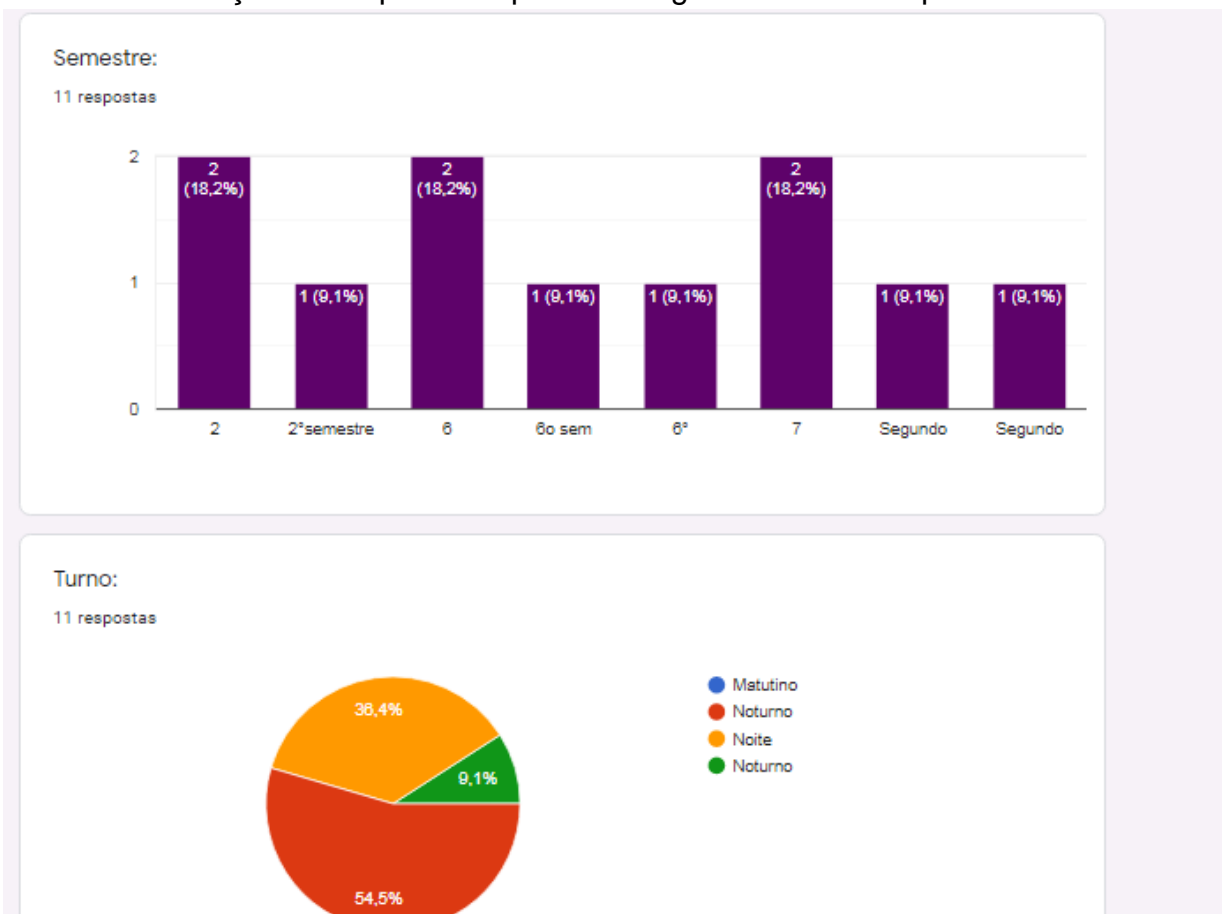
- 1) Inclusão **do nome do curso** no cabeçalho de preenchimento obrigatório. Isso se deu pelo motivo de que os estudantes sempre preenchiam diferentes nomes de curso nas respostas causando inúmeras respostas e gerando dados desnecessários. (ex. de resposta: Dança, Curso de Dança, Licenciatura em Dança, Dança matutino... etc.). Agora o nome do curso já vem preestabelecido.
- 2) Semestre ao qual o aluno está incluso. Outro item que gerava várias respostas diferentes para a mesma opção. Ex.: 1º; 1 semestre; primeiro semestre, semestre 1, etc... (colocamos opção de múltipla escolha com um nome já definido para o semestre; por exemplo: 1º semestre, 2º semestre. 3º semestre, até o 8º semestre). Agora o nome da semestralidade do estudante já vem preestabelecido.
- 3) Alteramos também a opção "TURNOS". Os estudantes inventavam diferentes nomes para isso e a cpa acabava com diferentes nomes para a mesma coisa na base de dados. Agora temos a seguinte definição: Turno: matutino e Turno: noturno.
- 4) Eliminamos a categoria insuficiente das pesquisas. Agora teremos nova maneira de classificação de coleta de dados que serão: ( ) Excelente; ( ) Ótimo; ( ) Bom; ( ) Satisfatório

Tipos de pesquisa de Cursos:

- Licenciaturas em: Dança, Teatro, Artes Visuais, Música;
- Segunda Licenciatura
- Pós-Graduação
- Professores;
- Moda tecnológico
- Design de Interiores
- Design

- Colaboradores
- AVA

Abaixo a colocação de respostas equivocadas gerando dados repetitivos.



Sem mais para o momento.

São Paulo, quinta-feira, 25 de março de 2021.

*Ítalo Rodrigues Faria*

**Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria**

Coordenador da CPA  
Faculdade Paulista de Artes-FPA



## APÊNDICE 5 - CAMPANHAS 2020



**CPA**  
Comissão Própria de Avaliação

**SUA OPINIÃO FAZ TODA DIFERENÇA**

Mais informações em breve



**CPA**  
Comissão Própria de Avaliação

Início da avaliação Institucional  
**30 de outubro 2020**

A FPA irá realizar a autoavaliação Institucional, que é articulada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA.

**FIQUE ATENTO PARA A DATA DE INÍCIO**



# CPA

É A SUA VOZ

**COMEÇA HOJE!**

ACESSE SEU E-MAIL E RESPONDA A PESQUISA ATÉ DIA  
15 DE NOVEMBRO



**OUTUBRO  
ROSA**

Mesmo em tempos de pandemia, este é o mês  
do autocuidado e de um bom check-up!



## PARTICIPE DA PESQUISA DA CPA AINDA DÁ TEMPO

ACESSE SEU E-MAIL E VERIFIQUE SUA CAIXA DE SPAM  
SE ACASO VOCÊ AINDA NÃO RECEBEU A PESQUISA



### **CONCURSO DE BOLSAS** *1º Semestre 2021*

De 27 de novembro a 15 de dezembro

#### Pós-Graduação

- Arte-Educação
- Direção Teatral
- História da Arte
- Regência Coral
- Arteterapia
- Educação Musical
- Psicopedagogia com
- Produção Cultural
- Contação de História
- Teatro-Educação
- Utilização da Arte como
- Estudos da Performance
- Recurso Terapêutico





**XII**  
**Mostra de Produção Científica**  
**& VII Jornada Integrada de Artes da FPA**

14 de novembro

---

Inscrições abertas



20 de Novembro:  
Dia da Consciência Negra

“Ninguém nasce odiando outra pessoa pela cor de sua pele, por sua origem ou ainda por sua religião. Para odiar, as pessoas precisam aprender, e se podem aprender a odiar, elas podem ser ensinadas amar.”

(Mandela. N. 1995)





## Diversa Arte

Artistas convidadas  
Paula Salles, Jô Pereira e  
Deise de Brito

Dia 13/11 a partir das 10h  
no canal do Youtube da FPArte

Formada por Deise de Brito,  
Paula Salles e Jô Pereira, a  
Ouvindo Passos Cia. de Dança  
existe há sete anos e adentra-se  
na investigação das  
gestualidades negras.



FORMANDOS - 1º/2020

# Colação de Grau



Dia 15 de dezembro / Horários: 18h e 19h

**Save The Date**

Em breve mais informações



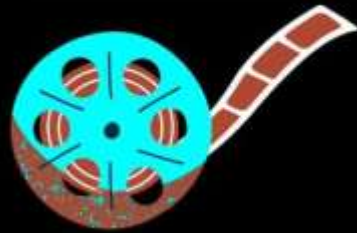
# XL Mostra de Teatro

MOSTRA DE CURTAS  
(30/11, 1 E 2/12)  
DIR. DE PROF. ANDRÉ LATORRE

DA HUMANIDADE AO VERNIZ  
(03/12)  
DIR. DE PROF. PAULO OSSEAS

.PIVA  
(04/12)  
DIR. DE PROF. DANIEL GONZALEZ

FALO EM NOME DE ALGUÉM  
(08/12)  
DIR. DE PROF. GUSTAVO IDELBRANDO



A partir das 20h  
no Canal do  
Youtube da  
FPArte

