

FACULDADE PAULISTA DE ARTES



Relatório Parcial da CPA 2019

SÃO PAULO
2020

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABMES: Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior
ATST: Associação dos Trabalhadores Sem Terra
CAPC: Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso
CLT: Consolidação das Leis do Trabalho
CNE: Conselho Nacional de Educação
CONAES: Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior
CPA: Comissão Própria de Avaliação
CPC: Conceito Preliminar do Curso
CTAA: Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação
DAES: Diretoria de Avaliação da Educação Superior
DOU: Diário Oficial da União
ENADE: Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
FIES: Fundo de Financiamento Estudantil
FPA: Faculdade Paulista de Artes
IES: Instituição de Educação Superior
INEP: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
MEC: Ministério da Educação
MT: Ministério do Trabalho
NDE: Núcleos Docentes Estruturantes
ONG: Organização Não Governamental
PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional
PNE: Plano Nacional de Educação
PP: Projeto Pedagógico
PPI: Projeto Pedagógico Institucional
PROUNI: Programa Universidade para todos
SINAES: Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
TCC: Trabalho de Conclusão de Curso
TSD: Termo de Saneamento de Deficiências

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	4
DADOS DA INSTITUIÇÃO	5
COMPOSIÇÃO DA CPA EM 2019.....	5
PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADEACADÊMICA	6
2.METODOLOGIA.....	6
ORGANOGRAMA DAS ETAPAS PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL ..	7
3.DESENVOLVIMENTO.....	9
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	9
DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO.....	9
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	9
DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO NSTITUCIONAL	9
DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO.....	10
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	11
DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO....	11
DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	12
DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE	12
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....	13
DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL.....	13
DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	14
DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	14
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	15
DIMENSÃO 7:INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	15
4.ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	16
5. AÇÕESCOM BASE NA ANÁLISE	23
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25
APÊNDICE 1 – PLANO DE AÇÕES.....	27
APÊNDICE 2 - CALENDÁRIO – CPA (ANO LETIVO 2020).....	30
APÊNDICE 3 - DATAS DE ENTREGAS ANUAIS E TRIÊNIOS	32
APÊNDICE 4 - CAMPANHAS 2019.....	33

1.INTRODUÇÃO

A **Comissão Própria de Avaliação (CPA)** da Faculdade Paulista de Artes – FPA foi constituída de acordo com o estabelecido na Lei 10861/2004 de 14 de abril de 2004 do MEC/INEP, que propõe diretrizes, critérios e estratégias para o processo de avaliação da educação superior; de acordo com o Artigo 11, a CPA “possui atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP”.

A CPA apresenta o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional e torna público o relatório parcial dos trabalhos realizados em 2019.

No referido ano, deu-se continuidade à busca contínua e melhorias da IES, de forma a alinhar ainda mais as ações acadêmicas e institucionais ao PDI, sendo que o relatório seguiu as indicações da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), sugeridas pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e dá outras providências. Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004, regulamenta a lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Cumpre o disposto no decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017 que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Portaria nº 1.383, de 31 de outubro de 2017, que aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação para os atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Nota Técnica nº 16, CGACGIE/DAES, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017 que aponta novos instrumentos de Avaliação Externa: Instrumento de Avaliação Institucional Externa – Presencial e a Distância (IAIE); Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação – Presencial e a Distância (IACG), portaria Normativa nº 20, de 21 de dezembro de 2017, dispõe sobre os procedimentos e o padrão decisório dos processos de credenciamento, credenciamento, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos, nas modalidades presencial e a distância, das instituições de educação superior do sistema federal de ensino. Portaria Normativa nº 21, de 21 de dezembro de 2017, dispõe sobre o sistema e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior Cadastro e-MEC. Portaria Normativa nº 22, de 21 de dezembro de 2017, dispõe sobre os

procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância, integrantes do sistema federal de ensino. Portaria Normativa nº 24, de 21 de dezembro de 2017, estabelece o Calendário Anual de abertura do protocolo de ingresso de processos regulatórios no Sistema e-MEC. Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições.

Desta maneira, a IES procura se adequar em termos de estrutura e procedimentos avaliativos.

Os instrumentos de coleta de dados foram revistos e aperfeiçoados, para garantir maior precisão ao trabalho da CPA. Assim como nos relatórios de anos anteriores, os resultados obtidos foram dispostos de modo a contemplarem as 10 dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

As novas Tecnologias tornaram a emissão de Relatórios gerenciais muito mais dinâmica, tornando o uso de tais relatórios como ferramentas de uso intensivo da equipe gestora.

Além disto, a Avaliação Institucional é a principal ferramenta do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que visa à promoção da qualidade acadêmica em relação a: ensino, pesquisa, extensão, gestão e cumprimento da missão e da responsabilidade social das Instituições de Educação Superior.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Faculdade Paulista de Artes

Código INEP: 370

Caracterização: Instituição Privada sem Fins Lucrativos

Tipo: Faculdade Privada, particular em sentido estrito.

Estado: SP

Cidade: São Paulo

COMPOSIÇÃO DA CPA EM 2019

Membros:

– Representantes Docentes:

Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria – coordenador

Prof. Dr. Maurício Carvalho Teixeira

– Representantes Discentes:

Pâmela Neres

Júlia Maria dos Santos Aparecido

– Representantes do Corpo Técnico–Administrativo:

Priscila Luiza Rodrigues de Siqueira

Juvenal Bispo dos Santos

– Representantes da Comunidade Externa:

Dr^a Amanda Barion (Associação Educar para a Vida)

Sr. Paulo Santiago (ONG – Novo Olhar)

– Contato:

coord.cpa@fpa.art.br

PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADEACADÊMICA

Em 2019, a aplicação eletrônica dos questionários de autoavaliação institucional ocorreu em dois momentos: de 01 de outubro/19 a 30 de novembro/19 para o corpo discente; e de 01 de dezembro/19 a 10 de dezembro/19, para o corpo docente e para o corpo técnico-administrativo.

Os percentuais de participantes por categoria no referido processo foram os seguintes:

- Discentes: 55%
- Docentes: 80%
- Técnico-Administrativos: 60%

Como se pode verificar, a comunidade acadêmica aderiu ao processo de autoavaliação. Dessa forma, a CPA busca sempre responder aos anseios da comunidade empenhando-se nas ações devolutivas realizadas anteriormente.

2.METODOLOGIA

A Comissão Própria de Autoavaliação tem por objetivo promover a Avaliação Institucional da Faculdade Paulista de Artes – FPA, por meio de processos dinâmicos, interativos, contínuos e sistemáticos em consonância com as recomendações formuladas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. Para o desenvolvimento do processo de autoavaliação institucional, a coordenação da CPA adotou as seguintes estratégias metodológicas:

- I. Reuniões mensais da comissão interna da CPA;

- II. Elaboração dos questionários específicos para discentes, docentes e membros do corpo técnico-administrativo;
- III. Indicação do período mais apropriado para a coleta dos dados – segundo semestre do ano letivo;
- IV. Aplicação dos questionários *online* em data estipulada no Calendário Acadêmico;
- V. Levantamento e tabulação dos dados apurados;
- VI. Encaminhamento dos dados apurados para conhecimento da direção geral e conselho de mantenedores;
- VII. Definição do plano de metas e ações a ser divulgado para a comunidade acadêmica;
- VIII. Relatório com sugestões de ações, endereçado ao corpo dirigente da FPA;
- IX. Divulgação dos dados apurados, pela coordenação da CPA, para toda comunidade acadêmica, acompanhados do plano de metas e ações decorrentes da Avaliação Institucional;
- X. Elaboração do Relatório Final de autoavaliação institucional e depósito do Relatório de autoavaliação no sistema e-Mec.

ORGANOGRAMA DAS ETAPAS PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

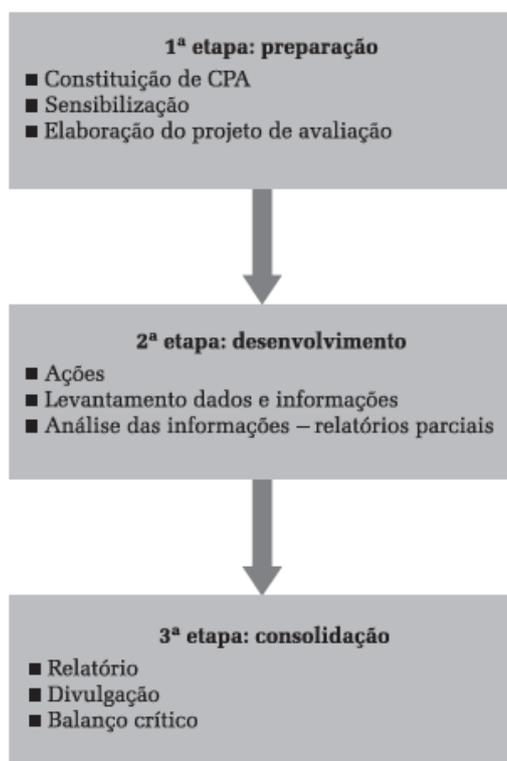


Fig. 1 – Etapas da Avaliação Interna

Com isto, elaboramos quadro sinótico dos conceitos atribuídos a cada um dos indicadores avaliados pela comunidade acadêmica.

De acordo com a apresentação dos dados fez-se a ponderação dos resultados e conceitos obtidos os quais compilamos da seguinte maneira:

I. Considerou-se conceito 5, quando um percentual superior a 70%, em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 5.

II. Considerou-se conceito 4, quando percentual entre 49% e 69% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 4, ou somatório de 4 e 5.

III. Considerou-se conceito 3, quando percentual entre 28% a 48% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 3, ou somatório de 3, 4 e 5.

IV. Considerou-se conceito 2, quando percentual entre 10% a 27% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 2, ou somatório de 2 a 5.

V. Considerou-se conceito 1, quando percentual inferior a 9% em média, de docentes, discentes e técnicos administrativos (cada uma das categorias da comunidade acadêmica) avaliou o item com o conceito 1, ou somatório de 1 a 5.

Adicionalmente, os resultados foram classificados em: positivos, a melhorar e frágeis (que requerem melhorias). Para tanto, utilizaram-se os seguintes critérios:

I. Considerados positivos se o indicador apresentou conceito global 4 ou 5,

II. Considerados 'a melhorar' se o indicador apresentou conceito global 3;

III. Considerados frágeis (requer melhoria) se o indicador apresentou conceito 2 ou inferior.

3. DESENVOLVIMENTO

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO.

ITEM
1.1 Avaliação interna
2.2 Ações institucionais
2.3 Avaliação e Planejamento: adequação e efetividade das ações de planejamento e avaliação

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
8.1.1 Processo de Avaliação interna	X				
8.2.1 Relação entre a avaliação interna e as ações institucionais		X			
8.3.1 Relação entre avaliação interna e planejamento		X			

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

ITEM
1.1 Missões, finalidade e objetivos da FPA.
1.2 PDI, PPI e as Diretrizes Institucionais.
1.3 Compromissos da FPA.
1.4 Contextos Socioeconômicos.
1.5 Ações institucionais.
1.6 Mecanismos de avaliação do PDI.
1.7 Perfil do Ingressante e do Egresso.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
1.1.1 Relação entre missão, diretrizes e finalidades (clareza, coesão e coerência).	X				
1.1.2 Objetivos institucionais (clareza, coesão e coerência).	X				
1.2.1. Construção, implementação e revisão do PDI (abrangência, periodicidade, divulgação).	X				

1.2.2 Relação entre PDI e o PPI (clareza e coerência).	X				
1.2.3 Divulgação do PDI e PPI para a comunidade acadêmica. (abrangência, periodicidade, diversidade de meios de difusão).	x				
1.3.1 Relação entre metas do PDI e os compromissos institucionais. (clareza e coerência).	X				
1.4.1 Relação entre metas do PDI e o contexto socioeconômico (coerência, completude, viabilidade).		X			
1.5.1 Relação entre objetivos e ações institucionais (clareza e coerência).	X				
1.5.2 Relação entre metas do PDI e as ações institucionais (clareza e coerência e eficácia).	X				
1.6.1 Sistema de avaliação do PDI (abrangência, coerência, uso dos resultados).		X			
1.7.1 Perfil dos Ingressantes (efetividade).	X				
1.7.2 Perfil esperado do Egresso (clareza, coerência).	X				
1.7.4 Relação entre egressos e instituição (atualidade, retorno, efetividade).		X			

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

ITEM
3.1 Política de integração da IES com o setor público, mercado de trabalho e instituições culturais e educativas de todos os níveis.
3.2 Política Institucional de Inclusão Social.
3.3 Política de Desenvolvimento econômico-social.
3.4 Política de defesa do meio ambiente e memória cultural.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
3.1.1 Programas e projetos de extensão para o desenvolvimento social da comunidade.	x				
3.1.2 Programas e projetos de pesquisa para o desenvolvimento social da comunidade.		x			
3.1.3 Programas e projetos de ensino para o desenvolvimento social da comunidade.	x				
3.1.4 Convênios com instituições públicas e privadas para o desenvolvimento social.	x				
3.1.5 Relação entre os objetivos dos projetos e programas sociais e a missão e finalidades da IES.	x				
3.1.6 Grau de conhecimento da comunidade das ações da IES voltadas para o desenvolvimento social.	x				
3.1.7 Oferta de cursos para o atendimento às		x			

necessidades sociais e desenvolvimento regional.					
3.1.8 Impacto das atividades da IES tanto no ambiente interno como no ambiente externo.		x			
3.2.1 Mecanismos de acesso e permanência de alunos portadores de necessidades especiais.	x				
3.2.2 Mecanismos de acesso e permanência de funcionários portadores de necessidades especiais.	x				
3.3.1 Concessão de bolsas.	x				
3.3.2 Fontes de financiamento estudantil.	x				
3.4.1 Projetos e ações de educação ambiental.		x			
3.4.2 Projetos e ações de preservação da memória e patrimônio cultural da região.		x			

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

ITEM
2.1 Projeto Pedagógico dos cursos de graduação e sequenciais
2.2 Inovações didático pedagógicas e uso das novas tecnologias
2.3 Participação dos docentes e discentes no desenvolvimento do projeto pedagógico
2.4 Práticas institucionais de avaliação do processo ensino-aprendizagem

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
2.1.1 Fundamentos, princípios e diretrizes do PP's em consonância com o PDI, PPI e missão institucional.	x				
2.1.2 Concepções de currículo, aprendizagem, ensino e avaliação.	x				
2.1.3 Planejamento de metas a serem alcançadas em curto e médio prazo no ensino de graduação e sequenciais.		x			
2.1.4 Competências definidas no perfil do egresso institucional.	x				
2.1.5 Processos de flexibilidade curricular: seminários, atividades Complementares, intercâmbios, percursos diferenciados na integralização curricular.		x			
2.1.6 Organização curricular, objetivos e o perfil do egresso nos PPs dos cursos de graduação.	x				
2.1.7 Mecanismos de atualização e revisão sistemática	x				

dos currículos.					
2.2.1 Ações inovadoras futuras e/ou em desenvolvimento na área do ensino.		x			
2.2.2 Ambiente virtual de apoio ao ensino presencial.		x			
2.3.1 Apropriação do PP dos cursos pelos docentes.		x			
2.3.2 Apropriação do PP dos cursos pelos discentes.	x				
2.4.1 Processo sistemático de levantamento dos resultados de desempenho docente, discente, da organização didático-pedagógica e da infraestrutura.	x				
2.4.2 Uso dos resultados de avaliação para o planejamento das atividades do ensino (clareza, coerência).	x				
2.4.3 Divulgação dos resultados de avaliação para a comunidade acadêmica.		x			

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

ITEM
4.1 Meios externos de comunicação
4.2 Meios internos de comunicação
4.3 Outros meios

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
4.1.1 Meios impressos de comunicação.		x			
4.1.2 Meios digitais externos de comunicação.	x				
4.2.1 Meios internos de comunicação.	X				
4.2.2 Meios digitais internos de comunicação.	X				
4.3.1 Serviço de Ouvidoria.		x			

DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

ITEM
9.1 Política de acesso (formas de ingresso, índices de matrícula, reingresso, transferências externas, bolsas).
9.2 Política de permanência dos estudantes na IES: financiamento de estudos, acompanhamento. Psicopedagógico
9.3 Participação dos estudantes nas atividades acadêmicas. (eventos, iniciação científica, intercâmbios, estágios, extensão e órgãos colegiados).
9.4 Acompanhamento aos egressos
9.5 Política de acesso aos dados, às informações e aos registros acadêmicos.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
9.1.1 Relação candidato/vaga	x				
9.1.2 Processo Seletivo e matrículas	x				
9.1.3 Seleção de bolsistas e a operacionalização do processo		x			
9.2.1 Programas voltados ao acompanhamento psicopedagógico dos alunos.		x			
9.2.2 Programas de nivelamento.		x			
9.3.1 Participação dos discentes em eventos científicos, culturais, técnicos e artísticos promovidos e organizados pela IES.		x			
9.3.2 Divulgação de trabalhos e produção discente.		x			
9.4.1 Contato sistemático com os egressos.			x		
9.4.2 Cursos e atividades voltados para a formação continuada dos egressos.		x			
9.5 Serviços de informação ao aluno: estágios, transportes, alimentação, alojamentos, senhas para acesso a sites e e-mail, editais e outros.	x				

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

ITEM
5.1 Planos de Carreira
5.2 Plano de Carreira Docente
5.3 Plano de Carreira Técnico-administrativo
5.4 Estrutura e evolução do quadro funcional
5.5 Qualificação profissional

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
5.1.1 Política de gestão de Pessoal.		x			
5.2.1 Plano de Carreira Docente.		X			
5.2.2 Relação entre o Plano de Carreira Docente e as políticas de gestão de pessoal.			x		
5.3.1 Plano de Carreira Técnico-administrativo.		x			
5.3.2 Relação entre o Plano de Carreira Técnico-administrativo e as políticas de gestão de pessoal.			x		
5.4.1 Relação entre docentes de tempo integral e docentes horistas.		x			

5.5.1 Capacitação dos funcionários técnico-administrativos.		x			
5.5.2 Avaliação dos funcionários técnico-administrativos.		X			
5.5.3 Capacitação docente.	x				
5.5.4 Programas e ações voltados para acompanhamento do trabalho docente.			x		
5.5.5 Docentes em cursos de pós-graduação, pesquisa e extensão.		x			

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

ITEM
6.1 Planos de gestão, objetivos e metas.
6.2 Órgãos colegiados.
6.3 Gestão estratégica.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
6.1.1 Relação entre PDI e PPI e ações institucionais.	x				
6.1.2 Relação entre a estrutura organizacional e metas presente no PDI.	X				
6.1.3 Sistemas de comunicação, registros e arquivos.		x			
6.1.4 Acesso da comunidade universitária à legislação institucional.		x			
6.1.5 Organização e condução dos processos de tomada de decisões.		x			
6.2.1 Atuação dos órgãos colegiados.	x				
6.3.1 Relação entre gestão estratégica e as finalidades e objetivos institucionais.		x			

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

ITEM
10.1 Política Orçamentária (contempla os Índices Clássicos da Contabilidade)
10.2 Política de Aplicação de Recursos – Índices de Estrutura Imobilização do Patrimônio Líquido
10.3 Política de Recursos Humanos: desenvolvimento, capacitação, salários e obrigações trabalhistas.

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1

10.1.1 Orçamento anual compatível com metas traçadas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	x				
10.1.2 Execução orçamentária compatível com proposta orçamentária anual.		x			
10.2.1 Investimentos na ampliação do espaço físico de acordo com as demandas projetadas no PDI.			X		
10.2 Investimento em pesquisa e extensão.		x			
10.3.1 Cumprimento das obrigações trabalhistas.		x			
10.3.2 Investimentos em capacitação de pessoal.		x			

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

ITEM
7.1 Políticas de ampliação, manutenção e segurança do espaço físico.
7.2 Políticas de aquisição, manutenção, atualização e segurança de equipamentos.
7.3 Biblioteca
7.4 Laboratórios
7.5 Instalações sanitárias
7.6 Adaptação da estrutura física aos PNEs

GRUPO DE INDICADORES	CONCEITO GLOBAL				
	5	4	3	2	1
7.1.1 Espaço físico das atividades de ensino: salas de aula.		x			
7.1.2 Espaço físico das áreas de vivência.		x			
7.1.3 Satisfação da comunidade acadêmica quanto à infraestrutura.			X		
7.2.1 Equipamentos para atividades de ensino.		x			
7.2.2 Equipamentos e recursos de informática para os docentes.		x			
7.2.7 Equipamentos e recursos de informática para os discentes.		x			
7.3.1 Satisfação dos usuários da biblioteca em relação ao espaço físico.	x				
7.3.2 Sistema de pesquisa da biblioteca.	x				
7.3.3 Política de aquisição de livros, periódicos e multimeios às necessidades dos projetos pedagógicos dos cursos.			x		
7.4.1 Espaço físico das atividades de ensino: laboratórios.		X			

7.4.2 Equipamentos para atividades de ensino, pesquisa e extensão: laboratórios.		x			
7.5.1 Localização e funcionalidade das instalações sanitárias.		x			
7.5.2 Conservação e manutenção das instalações sanitárias.		x			
7.6.1 Espaços físicos específicos aos portadores de necessidades especiais (rampas, elevadores, banheiros, estacionamento etc.).	x				

Conduzir os processos de auto avaliação da Instituição, sistematizar e encaminhar as informações solicitadas pelo INEP/CONAES;

Atender às demandas de solicitações do MEC, com relação ao Censo Educacional da Educação Superior e Cadastro Nacional de Docentes;

Disponibilizar toda a agenda de documentação institucional relativa à organização administrativa e acadêmica, estatuto e regimento da IES, bem como relatórios da auto avaliação e do censo educacional, no ato da visita das comissões externas de avaliadores para averiguar as condições de oferta dos cursos oferecidos pela IES.

A Comissão tem por fim a responsabilidade de apresentar como resultado dados para orientação da instituição aspecto pertinentes a:

- I. pesquisa
- II. ensino
- III. extensão
- IV. gestão
- V. cumprimento da missão

Destaca-se neste contexto que a CPA – 2019 e apresentada em 2020, cumpre com o objetivo ao destacar que os resultados obtidos nesta avaliação institucional servirão de base ao planejamento da gestão acadêmico-administrativa. Nesse sentido, também conta com a colaboração participativa de coordenadores dos cursos de graduação e de pós-graduação da FPA.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

EIXO 1 - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 8:

- Os processos de autoavaliação da FPA estão amplamente implantados e as recomendações da CPA foram atendidas e bem divulgadas internamente.

- O planejamento das ações da FPA tem levado em conta os resultados da autoavaliação institucional.
- Reuniões semanais da equipe interna da CPA, que possibilitam o desenvolvimento constante das atividades de autoavaliação institucional.

EIXO 2 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 1:

Em 2018 procedeu-se a criação coletiva do PDI (2018-2022), num momento de grande transição política e econômica do país, buscando-se um planejamento viável num cenário um tanto inconstante e imprevisível.

A CPA observou a constante manutenção da coerência entre a missão e os objetivos propostos no PDI, com as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade das ações acadêmicas.

O PPI está adequado ao PDI e às características institucionais.

No PDI são apresentadas propostas de desenvolvimento em consonância com a missão, e os objetivos estão adequadamente implementados.

As políticas de ensino, pesquisa e extensão estão expressas no PDI, além de articuladas e coerentes com a identidade institucional.

Durante o exercício de 2019 manteve-se o trabalho de levantamento do perfil dos ingressantes, trabalho este de extrema importância institucional. Além disso, recebe-se com frequência dados dos egressos no site da Instituição com objetivo de manter contato.

EIXO 2 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 3:

- As ações de responsabilidade social, praticadas pelas IES, estão previstas no PDI desde a Missão.
- As relações da FPA com os setores da sociedade efetivam-se em ações pontuais para o desenvolvimento socioeconômico, artístico e educacional da região, na formação de novos profissionais.
- Os programas de extensão da FPA são divulgados adequadamente, por meio de mostras e eventos culturais e artísticos abertos à comunidade, assim como através do site e das redes sociais da Instituição.
- No mês de novembro e dezembro houve o programa “Portas Abertas” que abriu as portas da faculdade com oficinas e cursos para a comunidade acadêmica e o entorno.
- No mês de novembro, dia 19, foi apresentado a edição anual do FPAAfro (Vozes Refletidas).
- Em novembro, ainda, houve a apresentação da IV Mostra de Dança: Profa. Dra. Eliana Malanga.

- Em outubro apresentação de palestras e seminários sobre “Questões de Identidade e gênero” e “Orientação sexual na sala de aula”.
- Em outubro houve XI Mostra de Trabalhos acadêmicos da FPA, I Seminário de Práticas em Arte-Educação, juntamente com o Seminário de PIBID e Programa Residência Pedagógica.
- Participação da Faculdade no Projeto Acolhe: apoio ao imigrante ocorrido no mês de outubro-2019.
- A Faculdade Paulista de Artes atende basicamente discentes oriundos das classes C e D da população, para os quais oferece amplo programa de concessão de bolsas de estudo e descontos, bem como convênios com várias instituições, além de participar com Bolsas do PROUNI com bolsas de 100% e 50%. Todas essas ações estão implantadas e têm sido acompanhadas, incluídas as ações para o desenvolvimento socioeconômico, educacional e artístico da região.
- Foi mantido o convênio com a Associação Educar para a Vida, antiga ATST (Associação dos Trabalhadores Sem Terra), movimento que visa à inclusão social. Em 2019 foram atendidos alunos provenientes dessa Associação.
- Foi Reforçado o Convênio com o Sindicato dos Artistas e Técnicos em Espetáculos e Diversões do Estado de SP (SATED) e ainda em parceria e convênio a instituição recebeu alunos com direito a bolsa de estudo, os quais foram:
 - Cooperativa Paulista de Teatro
 - Convênios com empresas
 - Bolsas concedidas por meio de notas do ENEM
 - A Semana Nacional do Ensino Responsável na FPA, promovida pela ABMES, aconteceu em setembro/2019. Na ocasião a Instituição ofereceu oficinas, exposições, performances e palestras a toda comunidade acadêmica.

EIXO 3 - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 2:

- As políticas de ensino e de pesquisa estão coerentes com o PDI. Os referenciais de qualidade dos cursos resultam de diretrizes de ações, acessíveis à comunidade.
- No que se refere às atividades de pesquisa e de iniciação científica a FPA candidatou-se e foi aprovada no Programa de Iniciação à Docência (PIBID) e no Programa Residência Pedagógica (RP), ofertado pela CAPES, todos implantados em agosto de 2018; além dos estágios, TCC e monografias produzidas regularmente pelos cursos.
- A relevância acadêmica, artística, científica e social da FPA é cada vez mais reconhecida no entorno.

- Com relação à produção científica da FPA ressalta-se a publicação do nono número da Arte Revista, Publicado: 05-06-2019, periódico on-line contendo artigos de professores da Instituição e de pesquisadores externos, procurando abranger a grande área do conhecimento de Linguística, Letras e Artes, embora busque focalizar mais diretamente os estudos sobre as linguagens artísticas e suas relações interdisciplinares com outras áreas do conhecimento, especialmente a educação e a saúde. Disponível em < <http://www.fpa.art.br/ojs/index.php/teste/issue/view/13>>, acessado em 30.mar.2019.
- A FPA manteve as celebrações de Colação de Grau dos cursos de graduação e pós-graduação, por meio de cerimônias públicas.
- Foram ofertados os cursos de extensão em Fotografia, Italiano para a comunidade interna e externa, ambos contribuindo para a formação e ampliação de conhecimentos em outras áreas.
- As inscrições para a Cia. Instável de Teatro continuaram abertas para a comunidade, o que incentivou a participação de discentes de diferentes cursos, assim como egressos da FPA.
- A Semana Cultural FPA - de 20 a 25 de maio houve a semana cultural 2019 – Chiquinha Gonzaga e congregou alunos de todos os cursos em atividades didáticas e culturais, como: intervenções artísticas, workshops, performances, apresentações diversas, palestras, oficinas e afins, executados por alunos e docentes, abertos também ao público externo. Inscritos com antecedência, os alunos participaram dos eventos e apresentaram relatórios, de modo a agregarem horas às suas Atividades Complementares. Os eventos da semana distribuíram-se pelo prédio principal e pelo Espaço Cultural.
- Em 04 de agosto foi realizada a X Mostra de Produção Científica e V Jornada Integrada de Artes – aos alunos de Pós-graduação. A Mostra contou com uma programação diversificada entre palestras, mesas redondas, lançamento de livros, exposições e com a apresentação de trabalhos científicos de alunos da graduação, da pós-graduação e docentes da FPA.

EIXO 3 - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 4:

- As ações de comunicação com a sociedade, praticadas pela IES, estão coerentes com o PDI e em 2019 melhoraram significativamente, o que pode ser comprovado pelas avaliações institucionais.
- Por recomendação da CPA, o site da FPA, atualmente um dos meios considerados mais eficazes de contato com todos os públicos, é atualizado semanalmente. Através do site é possível o acesso restrito à comunidade interna, ao Portal Acadêmico, que congrega informações acadêmicas como

notas, frequência e comunicados institucionais. Possibilita também o acesso à Plataforma Moodle, que visa a apoiar o ensino presencial.

- Para aprimorar a comunicação com a comunidade acadêmica interna, é utilizada pela área de Marketing uma ferramenta de envio de e-mails que permite a criação de mensagens personalizadas, enriquecidas com imagens e links, que estreita comunicação com os discentes e docentes.
- Foi constatada uma atuação maior nas redes sociais, o que originou um grande número de seguidores para a FPA. Em janeiro de 2013 havia 410 usuários seguindo a marca e com a nova dinâmica de comunicação direcionada à comunidade interna e externa, a FPA encerrou o ano de 2019 com cerca 19.100 pessoas que curtiram e que estão seguindo.
- Além dos murais em cada andar, continuamos com os painéis eletrônicos no subsolo da FPA, com avisos importantes de eventos e comunicados gerais aos alunos.
- A CPA observou uma melhora contínua na nota da comunicação da FPA e na percepção dos discentes referente aos novos canais de comunicação.
- Foram revistos os contatos como números de celulares e e-mails de todos os alunos, principalmente durante a fase de implantação do Portal AVA-FPA, o que melhorou em muito as possibilidades de comunicação da FPA com os discentes;
- A FPA passou a utilizar outros aplicativos de comunicação como o Whatsapp para contato com os alunos, o que resultou num dinamismo renovado para as comunicações institucionais.

EIXO 3 - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 9:

- A FPA tem cada vez mais ampliada a participação dos discentes em mostras de artes e de trabalhos científicos e eventos culturais que muitas vezes ocorrem no Espaço Cultural Prof. Luiz Rogério Telles Scaglione.
- Atuação do NAPE (Núcleo de Atendimento Psicopedagógico), responsável pelo atendimento, encaminhamento e acompanhamento de questões psicológicas trazidas pela Comunidade Acadêmica e, principalmente, pelos discentes.
- Através das divulgações nas reuniões e nos demais meios de comunicação da FPA com os discentes, a CPA percebeu o aumento do uso das atividades de Nivelamento e Apoio Psicopedagógico em relação ao ano anterior.
- Além das ações de acolhimento aos alunos com necessidades especiais e outras questões de inclusão e adaptação, também foi trabalhada a questão de Gênero, através de apresentações seguidas de debates.
- Foi realizada a Campanha Setembro Amarelo: um convite a vida, onde foram trabalhadas questões como depressão e suicídio.

- Atividades voltadas para a busca da formação continuada dos ex-alunos, através do incentivo à pós-graduação por meio da política de bolsas de estudos com essa finalidade e da realização de pesquisas visando à escolha de cursos que possam gerar maior interesse aos ex-alunos.
- Ampla utilização do Portal do Aluno, no qual são divulgadas notas, frequências e demais informações acadêmicas, ampliou a comunicação entre a IES e os estudantes.
- Foram realizadas várias reuniões semestrais com a diretoria e os representantes de turmas, a fim de resolver mais presentemente as dificuldades apresentadas pelos discentes e com isso melhorar o nível de satisfação dos alunos.

EIXO 4 - Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 5:

- A maioria do corpo docente tem experiência profissional e acadêmica adequada às políticas constantes nos documentos oficiais da IES. A FPA tem buscado ampliar a carga horária de seus docentes, com prioridade sempre que possível aos mais titulados.
- Os Planos de Carreira Docente e Técnico-Administrativo foram devidamente protocolados no Ministério do Trabalho e a IES continua aguardando a sua homologação.
- O perfil (formação e experiência) e as políticas de capacitação do corpo técnico-administrativo estão adequadas às políticas constantes dos documentos oficiais da FPA.
- Regime de Trabalho: 95% dos corpos docente e técnico-administrativo são contratados pelo Regime de CLT.
- A política de capacitação do corpo técnico-administrativo foi estendida a todos os níveis hierárquicos, conforme recomendação do último Relatório da CPA.
- Antes do início de cada semestre letivo, os docentes da Instituição participam de uma semana de capacitação docente. A programação conta com palestras, treinamentos e dinâmicas em grupo.
- A semana de Capacitação Docente da FPA já está consolidada, e seus frutos começam a ser colhidos: nota-se que a atuação do corpo docente se tornou mais integrada com as ações institucionais. A participação dos docentes tornou-se muito mais efetiva nesses eventos.

EIXO 4 - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 6:

- O funcionamento e representatividade dos colegiados e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios está bastante coerente com o PDI.
- Sistematização da atuação dos Núcleos Docentes Estruturantes de todos os cursos, tendo inclusive ocorrido nova atualização de todas as matrizes curriculares, elaboradas pelos NDE em parceria com os colegiados de cursos.
- O acompanhamento contínuo das medidas normativas publicadas pelo MEC no DOU foi feito regularmente.

Item considerado como 'a melhorar':

- Sistemas de comunicação, registros e arquivos.

EIXO 4 - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 10:

- Regularidade no pagamento de salários e cumprimento de obrigações legais e trabalhistas.
- Investimentos mantidos, dentro do possível, à política de capacitação docente e técnico-administrativa.
- Investimentos na manutenção do Periódico online da FPA, o Arterevista (ISSN 2317-613x).

EIXO 5 - Dimensão 7: Infraestrutura Física

Apontamentos relevantes em relação à dimensão 7:

- A acessibilidade de todo o prédio principal, assim como do Espaço Cultural Prof. Luiz Rogério Telles Scaglione e do Teatro Ruth Escobar, é uma realidade já consolidada. Foram, inclusive, cumpridas todas as etapas solicitadas pela Prefeitura Municipal de São Paulo, como adaptação dos elevadores, que contam também com função de narração das ações.
- O edifício é 100% seguro, com laudo do Corpo de Bombeiros e da Brigada de Incêndio. As rotas de fugas do edifício são atualizadas, sempre que necessário, e estão afixadas em locais visíveis;
- A Biblioteca é toda climatizada e seu acervo está totalmente informatizado, disponível pela web.
- Melhora considerável no grau de satisfação em relação às instalações da biblioteca.
- Ampliou-se o acesso a bases de dados abertas, especialmente as das áreas de artes.
- O investimento em capacitação dos atendentes da biblioteca foi percebido pela comunidade acadêmica, cuja maioria continua avaliando o atendimento como bom e ótimo. Esse índice corrobora os elogios oficiais

enviados pelo Conselho de Biblioteconomia pela qualidade do trabalho desenvolvido e destacado grau de organização, conforme Certificado afixado no local.

- A manutenção do Espaço Cultural Prof. Luiz Rogério Telles Scaglione, anfiteatro para 100 pessoas, salas de palestras e oficinas, espaço expositivo e para eventos socioculturais e artísticos, está em permanente atualização.
- Os laboratórios específicos revitalizados e assim melhor avaliados pelos alunos.
- Continuam os trabalhos de reestruturação da área de Tecnologia da Informação, um dos maiores anseios da Comunidade Acadêmica.
- Criação e implantação do Ambiente Virtual de Aprendizagem da FPA Portal AVA-FPA), com total êxito.

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

EIXO 1 - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Ação proposta pela CPA:

- Ampliar a divulgação dos resultados da CPA para a comunidade externa.

EIXO 2 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Ações propostas pela CPA:

- Considerando a validade por 5 anos do PDI, a CPA recomenda que se esclareçam os momentos e as formas de avaliação do cumprimento do PDI à comunidade interna, para manter dessa forma a política de divulgação dos documentos institucionais.
- Intensificar contatos com egressos para divulgações de eventos e pesquisas, além de promover incentivos para a continuidade acadêmica.

EIXO 2 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Ações propostas pela CPA:

- A IES realizou diversas atividades no âmbito interno e externo, no entanto é difícil mensurar seu impacto externamente, devido à grandiosidade da comunidade que cerca a Instituição, uma vez que se trata de São Paulo, cidade com dimensões e aspectos tão peculiares. No âmbito interno,

recomenda-se conscientizar a comunidade sobre a importância de tais atividades;

- Recomenda-se dar continuidade aos já iniciados trabalhos de educação ambiental e buscar patrocínios para ampliar e expandir essa atividade em outros projetos.

EIXO 3 - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Ação proposta pela CPA:

- Capacitar os docentes da FPA para utilização do AVA e novas tecnologias em sala de aula.
- Incentivar o uso de novas tecnologias entre os professores junto a sala de aula.

EIXO 3 - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Ações propostas pela CPA:

- Ampliar as ações de comunicação externa.
- Propiciar ao departamento de marketing mais amplitude e abertura para criação de novas redes sociais.

EIXO 3 - Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

Ações propostas pela CPA:

- Ampliar e avaliar os programas de acompanhamento e nivelamento discentes.
- Ampliar contatos e relacionamento com os ex-alunos.
- Avaliar os cursos de extensão, visando melhor atendimento às demandas.
- Ampliar programas de monitoria para atendimento a alunos que necessitem de apoio no acompanhamento dos estudos.

EIXO 4 - Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Ações propostas pela CPA:

- Manter as políticas de capacitação docente e técnico-administrativa.
- Buscar soluções para aproveitamento de corpo docente que tiveram aulas substituídas por disciplinas EaD.
- Ampliar o estímulo ao docente para que publique mais artigos e trabalhos científicos.

EIXO 4 - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Ações propostas pela CPA para o ano de 2019-2020:

- Manter os investimentos em capacitação de pessoal e melhoria da infraestrutura.
- Buscar parcerias para suprir necessidades financeiras que foram afetadas pela crise econômica a qual o país atravessa.

EIXO 5 - Dimensão 7: Infraestrutura Física

Ações propostas pela CPA:

- Fazer um estudo sobre melhorias na acústica das salas de aula voltadas para a Av. Brig. Luís Antônio.
- Fazer manutenção de salas de aula que apresentam problemas de conservação e limpeza.
- Adequação a nova realidade digital propiciando ao docente uso de tecnologia em sala de aula.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O resultado da avaliação é levado ao conhecimento da instituição, que promove ações que contemplam a comunidade acadêmica, quanto a reivindicações e necessidades. Dessa forma, torna-se imprescindível a participação de todos no processo de avaliação, como busca constante de melhoria da qualidade do ensino.

Após o cumprimento de todas as etapas, este Relatório será divulgado pela CPA junto à comunidade acadêmica, com apresentação em reuniões abertas a toda a comunidade, bem como durante as reuniões regulares com os representantes de turmas. O Relatório impresso ficará à disposição dos interessados junto à equipe da CPA.

Outros indicadores e instrumentos referentes aos dados aqui apresentados poderão ser verificados por ocasião das avaliações externas aferidas *in loco* pelas comissões indicadas para isso pelo INEP.

O trabalho da CPA apresentou crescimento e tem cumprido seu papel perante a comunidade acadêmica sendo que, cada vez mais, percebe e reconhece a importância de sua atuação junto à IES. Busca se destacar o

apoio prestado à CPA pela Diretoria, Coordenadores dos Cursos e pela Gestora Administrativa, que oferecem sua colaboração sem, contudo, interferir na autonomia da CPA.

A equipe da CPA tem certeza de que seus trabalhos podem contribuir sensivelmente para a superação das eventuais fragilidades apontadas pela comunidade acadêmica a cada ano.

São Paulo, 30 de março de 2019.

Prof.^a Dr^a Vera Lúcia Telles Scaglione
Diretora Geral



Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria
Coordenador da CPA

Plano de ações para CPA 2020

**SÃO PAULO
2020**

1. APRESENTAÇÃO

CPA é a sigla para Comissão Própria de Avaliação. Seu principal objetivo é promover a Avaliação de uma Instituição de Ensino Superior como, por exemplo, a FPA. Trata-se de um processo dinâmico, interativo, contínuo e sistemático, realizado de acordo com as recomendações formuladas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) – instituído pela Lei 10861, de 14 de abril de 2004 - MEC/INEP, que propõe diretrizes, critérios e estratégias para o processo de avaliação da educação superior.

Composição da CPA em 2020:

Membros:

– Representantes Docentes:

Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria – coordenador

Prof. Dr. Maurício Carvalho Teixeira

– Representantes Discentes:

Pâmela Neres

Júlia Maria dos Santos Aparecido

– Representantes do Corpo Técnico–Administrativo:

Juvenal Bispo dos Santos

– Representantes da Comunidade Externa:

Dr^a Amanda Barion (Associação Educar para a Vida)

Sr. Paulo Santiago (ONG – Novo Olhar)

– Contato: coord.cpa@fpa.art.br

2. AUTOAVALIAÇÃO 2020

Na Autoavaliação dos cursos realizadas em 2019, a CPA levantou as seguintes questões apontadas pelos alunos:

- Necessidade de melhorias na infraestrutura das salas de aula, tanto as comuns quanto os laboratórios de informática;
- Melhor adequação aos cursos AVA;
- A CPA observou a constante manutenção da coerência entre a missão e os objetivos propostos no PDI, com as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade das ações acadêmicas;

3. Apontamento da CPA 2020

Em relação aos questionamentos dos alunos, a CPA tece os seguintes comentários:

- Acompanhamos constantemente esforços da Instituição em resolver problemas relativos à infraestrutura, ano a ano. Devemos ressaltar que, pouco a pouco, tais demandas têm sido atendidas. No entanto, conta-se com um orçamento bastante enxuto; disto resulta ainda em um enxugamento do corpo docente a fim de manter as contas em equilíbrio.

De acordo com o calendário/cronograma 2020 da CPA espera-se as seguintes ações a serem empreendidas:

Reunião para nova composição dos membros da CPA;

Postagem do Relatório parcial da CPA 2020 no e-MEC;

Término do Relatório + criação das novas tabelas com gráficos atualizados da CPA 2020

Elaboração de estratégias para devolutiva da CPA/2020, assim como preparatórios para a visita do MEC;

Data limite para realizar devolutiva da CPA 2019 no mês de novembro;

Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia; e

Eleição para composição de novos membros para fazer parte da comissão da CPA.



Prof. Dr. Ítalo Rodrigues Faria

Coordenador da CPA - Faculdade Paulista de Artes-FPA

APÊNDICE 2 - CALENDÁRIO – CPA (ANO LETIVO 2020)

Cronograma - 1º semestre

<u>DATA</u>	<u>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</u>
<i>Fevereiro</i>	
14	Análise de dados -
21	Planejamento de calendário e revisão de cabeçalho. Novos representantes da CPA
28	Planejamento, levantamento de informações junto a técnico administrativo sobre andamento das pesquisas.
<i>Março</i>	
06	Reunião de planejamento, construção do texto e relatório da devolutiva da CPA 2019.
13	Reunião de planejamento e levantamento de dados junto ao google docs. FINALIZAÇÃO PARA DEVOLUTIVA DA CPA
20	DEVOLUTIVA.
27	Data máxima de postagem do Relatório da CPA 2019 no e-MEC.
<i>Abril</i>	
03	Reorganização de tabelas no Drive. Proposta de mudanças nos cabeçalhos.
17	Verificação dos processos de avaliação na plataforma google. Proposta de mudanças nos cabeçalhos.
24	Proposta de mudanças nos cabeçalhos.
<i>Mai</i>	
08	Proposta de mudanças nos cabeçalhos.
15	Proposta de mudanças nos cabeçalhos.
22	Criação e finalização de tabelas e gráficos para a apresentação e proposta de mudanças nos cabeçalhos. Discussão sobre cronograma de ações para a CPA 2019.
29	Finalização das pastas da CPA
<i>Junho</i>	
05	Validação das novas Propostas de mudanças nos cabeçalhos.

12	Proposta de mudanças nos cabeçalhos. Lançamento de pesquisa na Pós.
----	---

19	Lançamento de pesquisa na Pós. Campanha.
----	--

***Reuniões periódicas da CPA: às sextas-feiras, das 14h às 16h.**

2º semestre

Agosto	
Dias 07	Reunião de planejamento.
14	Reunião da CPA
21	Reunião de planejamento.
28	Reelaboração de instrumentos de pesquisa, assim como de estratégias de sensibilização para a campanha de 2020.
Setembro	
04	Aplicação da Avaliação Institucional de 2020 aos discentes.
11	Reunião da CPA
18	Reunião da CPA
25	Reunião da CPA
Outubro	
02	Apresentação da equipe da CPA para a comunidade acadêmica
09	Ajustes finais no questionário de Avaliação Institucional de 2020 e envio para os e-mails dos alunos.
16	Avaliação Institucional de 2020
23	Reunião da CPA
30	Reunião da CPA
Novembro	
6	Aplicação da Avaliação Institucional de 2020 aos docentes e ao corpo técnico administrativo.
13	Aplicação da Avaliação Institucional de 2020 aos docentes e ao corpo técnico administrativo.
20	Reunião de planejamento.
27	Reunião de planejamento.

Reuniões periódicas da CPA: às sextas-feiras, das 14h às 16h.

APÊNDICE 3 - DATAS DE ENTREGAS ANUAIS E TRIÊNIO

CPA 2015 PARCIAL (apresenta em 2016)

CPA 2016 PARCIAL (apresenta em 2017)

CPA 2017 TRIÊNIO (apresenta em 2018)

CPA - TRIÊNIO 2015-2016-2017 (apresenta em 2018)

CPA 2018 PARCIAL (apresenta em 2019)

CPA 2019 PARCIAL (apresenta em 2020)

CPA 2020 TRIÊNIO (apresenta em 2021)

CPA - TRIÊNIO 2018-2019-2020 (apresenta em 2021)

CPA 2021 PARCIAL (apresenta em 2022)

CPA 2022 PARCIAL (apresenta em 2023)

CPA 2023 TRIÊNIO (apresenta em 2024)

CPA - TRIÊNIO 2021-2022-2023 (apresenta em 2024)

Vamos criar uma instituição melhor

REFLITA SUGIRA

PERGUNTE **CPA** CONTRIBUA

PERCEBA
MELHORIAS ACOMPANHE

Se liga na Autoavaliação!
Período 01 de outubro à 30 de novembro

COMPARTILHE



VAMOS CRIAR UMA INSTITUIÇÃO MELHOR

PERGUNTE
SUGIRA
PERCEBA MELHORIAS
REFLITA
CONTRIBUA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

ACOMPANHE
PARTICIPE

Se liga na Autoavaliação
Período 01 de Outubro 30 Novembro
COMPARTILHE



FACULDADE
DE ARTES

ANEXO 1 - CONFIRMAÇÃO DE FECHAMENTO DO PROTOCOLO 4294046

Cópia de e-mail entre coordenação da CPA e o E-Mec.

Assunto:

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira >> Sinaes >> Outras dúvidas – IES >> Qual o prazo a IES terá para postagem do relatório da CPA? >> Qual o prazo a IES terá para postagem do relatório da CPA?

14/04/2020 Gmail - Confirmação de Fechamento do Protocolo 4294046
<https://mail.google.com/mail/u/1?ik=434ea6f804&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1663955927104299566&simpl=msg-f%3A1663955...1/2>
Ítalo Rodrigues Faria <artescoreograficas@gmail.com>

Confirmação de Fechamento do Protocolo 4294046

3 mensagens

meccentraldeatendimento@mec.gov.br

<meccentraldeatendimento@mec.gov.br> 14 de abril de 2020 10:44

Para: artescoreograficas@gmail.com

Prezado(a) Sr(a) ITALO RODRIGUES FARIA,

O protocolo de nº 4294046, foi finalizado em 14/04/2020 10:44:24 .

Assunto:

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira >> Sinaes >> Outras dúvidas – IES >> Qual o prazo a IES terá para postagem do relatório da CPA? >> Qual o prazo a IES terá para postagem do relatório da CPA?

Solução:

O prazo para inserção do relatório da CPA é programado no sistema e o campo é retirado automaticamente a partir de primeiro de abril. A reativação desse campo será feita quando tivermos garantia de que um novo prazo estipulado será suficiente. Assim, por ora, o campo permanecerá desabilitado, mas será assegurada às IES a postagem tardia. Informamos que o Inep não realizará a inserção do arquivo.

Para mais detalhes, favor entrar em contato com a Central de Atendimento do Ministério da Educação , pelo telefone 0800616161 ou pelo Fale Conosco no Portal do MEC (<https://faleconosco-mec-cube.call.inf.br>)

Colocamo-nos à disposição para atendê-lo(a).

Agradecemos seu contato.

Esta mensagem foi enviada por um sistema automático. Favor, não respondê-la.

=====

Ítalo Rodrigues <artescoreograficas@gmail.com> 14 de abril de 2020 11:14
Para: meccentraldeatendimento@mec.gov.br

Bom dia
Agradecemos o retorno.
ficamos no aguardo

Atenciosamente.
Faculdade Paulista de Artes
Coordenador do Curso de Licenciatura em Dança
+ Antes de imprimir pense em sua responsabilidade e compromisso com o
MEIO AMBIENTE!
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Ítalo Rodrigues <artescoreograficas@gmail.com> 14 de abril de 2020 11:15
Para: "Profª Dra. Vera Lucia Telles Scaglione" <vera.fpa@terra.com.br>
14/04/2020 Gmail - Confirmação de Fechamento do Protocolo 4294046
<https://mail.google.com/mail/u/1?ik=434ea6f804&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1663955927104299566&simpl=msg-f%3A1663955...2/2>

Bom dia,
Abaixo temos o retorno do MEC.
Atenciosamente.

Você também pode me encontrar na redes ↗ + Antes de imprimir pense em sua
responsabilidade e compromisso com o MEIO AMBIENTE!

Em ter., 14 de abr. de 2020 às 10:47,
<meccentraldeatendimento@mec.gov.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

ANEXO 2 – PROTOCOLOS E DEMANDAS SOBRE ABERTURA PARA POSTAGEM DE RELATÓRIO DA CPA.

The screenshot shows the e-MEC search interface. The search criteria are: Atualização: Escolha as unidades; Situação: Protocolado; N.º e-MEC: ; Nome do curso: . The search results table is as follows:

	N.º e-MEC	Atu	Situação	Curso	CADASTRADO EM
	201904932	Recredenciamento	Protocolado	Qtd. de Auxiliares Institucionais: 1	14/03/2019 10:39:12

Below the table is a legend with icons for: Informações Detalhadas do Processo, Ocultar Endereço, Processo Arquivado, Detalhes do Endereço, Este DigiTica, Instalar Pólis, Cancelamento do Processo, Exibir Endereço, Arquivar o Processo, Caixa de Mensagens, and Andamento do Processo.

Contactos: Regulação e Supervisão - 0800-816161, opção 07, seguida da opção 01, Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 (Horário de Brasília), Taxas e Avaliações do INEP - 0800-016161, opção 01, Segunda a Sexta-Feira das 07:50 às 20:05 (Horário de Brasília), Ministério da Educação - 2020.

The screenshot shows the detailed view of process 201904932. The page is titled "RECRENCIAMENTO 01 201904932". It lists the following categories:

- MANUTENEDORA
- MANUTIDA
- CORPO DIRIGENTE
- RELATÓRIO DA CPA - 01/00001/2020

The "RELATÓRIO DA CPA" section contains a list of reports with the following details:

Relatório da CPA (Ano) (Data de Envio)	Status
Relatório da CPA 2019 (20/03/2019 20:30:04)	X
Relatório da CPA 2019 (20/03/2019 11:30:35)	X
Relatório da CPA 2019 (20/03/2019 17:08:02)	X
Relatório da CPA 2019 (20/03/2019 17:08:12)	X
CPA - RELATÓRIO PA 2019 (24/04/2019 09:51:37)	X
RELATÓRIO DA CPA PA e MEC 2019 (20/03/2019 17:47:40)	X
RELATÓRIO DA CPA PA 2019 (20/03/2019 18:48:16)	X
Rel CPA 2019 (20/03/2019 08:48:16)	X
RELATÓRIO DA CPA PA 2019 (20/03/2019 18:47:09)	X
RELATÓRIO DA CPA PA 2019 (20/03/2019 22:36:30)	X
Relatório da CPA PA 2019 (20/03/2019 17:08:05)	X
Relatório da CPA PA 2019 (20/03/2019 18:44:43)	X
Relatório da CPA PA 2019 (20/03/2019 18:44:43)	X
Relatório da CPA PA 2019 (20/03/2019 18:44:43)	X

At the bottom, it shows the "MEMBROS DA CPA (CARGOS/PROFISSÕES)" section with a list of names and their respective roles.

